

JAARVERSLAG 2024

Stichting Algemeen Basisonderwijs
Rijnwaarden te Tolkamer

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverlag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	30
Kengetallen	32
 Jaarrekening	
Grondslagen	34
Balans per 31 december	37
Staat van baten en lasten	38
Kasstroomoverzicht	39
Toelichting behorende tot de balans	40
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	44
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	45
Overzicht verbonden partijen	50
Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ	51
WNT-verantwoording	52
Gebeurtenissen na balansdatum	53
Ondertekening van de jaarrekening	54
 Overige gegevens	
Controleverklaring	55



Jaarverslag 2024

**Stichting Algemeen Basisonderwijs
Rijnwaarden**

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. De schoolorganisatie	
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	4
1.3 Dialoog	6
2. Verantwoording van het beleid	
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	8
2.2 Personeel & Professionalisering	14
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	16
2.4 Financieel beleid	17
2.5 Continuïteitsparagraaf	19
3. Verantwoording van de financiën	
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	20
3.2 Staat van baten en lasten en balans	21
3.3 Financiële positie	24
Verslag toezichthoudend bestuur	25

Voorwoord

Wij presenteren u het jaarverslag 2024 van Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden. Met dit jaarverslag kijken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen uit 2024. De belangrijkste functie van het jaarverslag is verantwoorden volgens de wet; het jaarverslag is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus.

De subsidie voor verbetering van de basisvaardigheden, het zogenaamde Masterplan, is gestart volgens een afgesproken koers. De plannen zijn goedgekeurd en met de aansluiting bij het leernetwerk van het ministerie van OCW hopen we een extra impuls te genereren.

De instroom van NT2 leerlingen heeft de nodige impact gehad op de organisatie. Er is een specifieke leerkracht voor 4 dagdelen aangetrokken, om deze kinderen te begeleiden.

De interne verbouwing heeft de nodige obstakels gekend. De verwachting is dat deze naar tevredenheid zal worden afgerond medio 2025.

Het jaarverslag bestaat uit drie hoofdstukken. In het eerste hoofdstuk staat algemene informatie over het bestuur van de stichting en de organisatie. Het tweede hoofdstuk beschrijft een verantwoording van de resultaten van het beleid in 2024 en de toekomstige ontwikkelingen. Het derde hoofdstuk verantwoordt de financiën over 2024. Als laatste hoofdstuk is het jaarverslag van het toezichthoudend bestuur toegevoegd.

We zijn trots op alle betrokkenen die met veel enthousiasme en liefde voor de kinderen en voor het vak, gewerkt hebben aan mooi en innovatief onderwijs. Een goede relatie met medewerkers, leerlingen, ouders, toezichthoudend bestuur en externe relaties is daarbij van groot belang. We willen allen hiervoor dan ook hartelijk bedanken.

Na goedkeuring van de accountant wordt het complete verslag ter verantwoording aangeboden aan het ministerie van OC&W.

Namens de Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden

Sandra van Diessen
Sander Weijl

Directeur-Bestuurder
Voorzitter Raad van Beheer

1 De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Missie en visie

De Overlaat is een 'brede' dorpsschool met oog voor ieder kind.

Ons onderwijs is gericht op het bevorderen van de zelfstandigheid, de samenwerking met andere kinderen en de eigen verantwoordelijkheid zichtbaar in ons Daltonconcept. Hierbij bieden we kinderen de mogelijkheid om zich optimaal te ontwikkelen zowel op cognitief als sociaal emotioneel vlak.

We dagen elk kind en ook onszelf uit om iedere dag te groeien (zone van de naaste ontwikkeling), omdat wij weten dat dit leidt tot persoonlijke groei en hoge onderwijsresultaten. Hierbij passen wij ons onderwijs aan op de onderwijsbehoefte van ieder kind, waar nodig inspelend op boven- of onderpresteren. Ook ondersteunen we kinderen met leer- en ontwikkelproblemen vanuit de brede expertise van onze leerkrachten en onze specialisten in de onder- en bovenbouw. We handelen hierbij proactief.

Vanuit onze betrokkenheid bij en inspelend op de ontwikkelingen in het dorp, ontwikkelen we ons steeds verder naar een brede school. Hierbij bieden we kinderen, samen met partners, gerichte activiteiten vanuit één pedagogisch en didactisch kader.

Onze identiteit

We gaan uit van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen zonder één van de overtuigingen als de ware te bestempelen. Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen met aandacht voor de waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving.

Ons onderwijs is erop gericht:

- kinderen een eigen levensbeschouwing te laten opbouwen om van daaruit een eigen inbreng te kunnen hebben met respect en begrip voor de levens- en maatschappij beschouwing van de ander;
- kinderen een positief kritische kijk op de samenleving te laten ontwikkelen;
- kinderen op te voeden in het besef dat mensen gelijkwaardig zijn, ongeacht sekse, huidskleur, ras, cultuur of godsdienst;
- kinderen te overtuigen dat overleg en saamhorigheid belangrijk zijn om in een samenlevingsverband te leven en te werken;
- kinderen niet alleen een verantwoordelijkheidsgevoel te laten ontwikkelen voor zichzelf maar ook voor de groep waarin ze verkeren;
- kinderen zo te begeleiden dat ze zich nu en in de toekomst als zelfstandige mensen kunnen redden in onze dynamische samenleving;
- kinderen creatief en kritisch te laten omgaan met hun eigen mogelijkheden en beperkingen en met de mensen en de dingen om hen heen.

We willen onze school zoveel als mogelijk laten functioneren in de haar omringende gemeenschap.

Centraal staat het vertrouwen dat we hebben in de kracht en de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. Er wordt dan ook veel ruimte gegeven voor kennisoverdracht en zelfstandigheidsbevordering.

Daltononderwijs

Sinds 2015 is de school Dalton gecertificeerd en mag het zich officieel Daltonschool noemen. In 2022 heeft er een visitatie plaatsgevonden, waarbij de certificering met 5 jaar is verlengd.

Toegankelijkheid en toelating

De school is voor iedereen toegankelijk zoals in de wet omschreven. Vooraf vindt er een informatief en oriënterend gesprek plaats met ouders en de directeur-bestuurder. We verwachten van de ouders alle informatie over hun kind die van belang is voor de aansluiting bij de ontwikkeling van het kind en voor het bereiken van optimale leer- en vaardigheidsresultaten. Daarnaast is er een overdracht vanuit de voorschoolse opvang. Voor tussentijdse toelatingen zijn er een aantal voorwaarden. In een oriënterend gesprek wordt nagegaan wat de reden van aanmelding is, wordt nagegaan of er mogelijk extra ondersteuning nodig is, of er een zorgtraject loopt en of wij die zorg en ondersteuning kunnen bieden. We vragen toestemming aan de ouders om bij de school van herkomst relevante informatie op te vragen. Daarnaast moet er plaats zijn in de betreffende groep, waarbij door de school gekeken wordt naar groeps grootte en samenstelling van de groep. De toelating wordt niet afhankelijk gesteld van een geldelijke vrijwillige bijdrage van de ouders.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden
Adres: 't Laantje 2-4, 6916 CD te Tolkamer.
Telefoonnummer: 0316 541415
E-mail: info@overlaat.nl.
Website: www.overlaat.nl.
Bestuursnummer: 30824
KvK-nummer: 40119860

Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam:
Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden
Dalton IKC De Overlaat valt als enige school onder dit bevoegd gezag.
De stichting is juridisch eigenaar van het gebouw, waarin de school is gehuisvest. De opvangorganisatie Humankind huurt een gedeelte van het gebouw.

Organisatiestructuur en functiescheiding

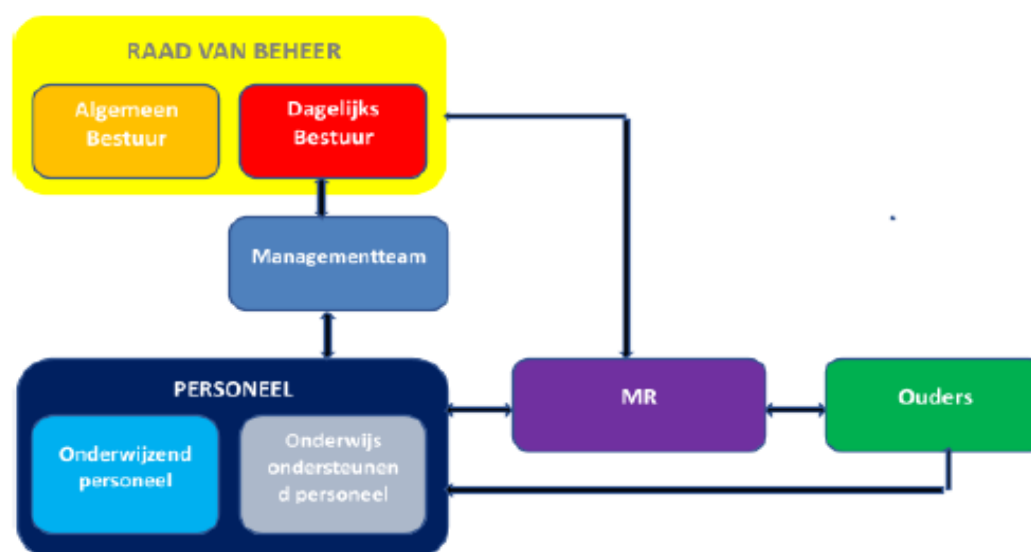
Het schoolbestuur is ingericht volgens het one-tier model, dat wil zeggen dat binnen het bestuur een functionele scheiding is aangebracht tussen het toezichthoudend bestuur (Algemeen bestuur) en de directeur-bestuurder (Dagelijks bestuur) met gedelegeerd uitvoerende taken en bevoegdheden. De directeur-bestuurder is belast met de dagelijkse leiding van het IKC. Er wordt middels het bestuurlijk toetsingskader in managementrapportages verantwoording afgelegd aan het toezichthoudend bestuur.

Het toezichthoudend bestuur (TB) bestaat uit vijf leden, waarvan een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee leden. De toezichthouders ontvangen geen honorarium. De leden van het TB zijn vanuit hun betrokkenheid, kennis en ondernemerschap gemotiveerd om bij te willen dragen aan het in stand houden van Dalton IKC De Overlaat.

Bestuursverslag

Voorzitter	Dhr. S. Weijl
Secretaris	Mw. M. Jansen
Penningmeester	Dhr. H. Bosch
Bestuurslid	Mw. I. van Megen
Bestuurslid	Vacant

Samenstelling TB



Afbeelding: Organisatiestructuur Dalton IKC De Overlaat

Governance

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs 2020 zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichhouders en managers in het primair onderwijs. De Stichting volgt en hanteert de Governance Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Afwijking van de Code heeft zich in 2024 niet voorgedaan.

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het toezichhoudend bestuur bestaan uit het toezicht houden op algemene en wettelijke taken, toezicht op goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van besturen en verantwoording. Daarnaast fungeert het TB als klankbord en advies ten behoeve van de directeur-bestuurder. Tevens worden er processen in gang gezet, besluiten genomen en notulen vastgesteld tijdens de bestuursvergaderingen. Er wordt op toegezien dat het onderwijs op de school in overeenstemming is met de richtinggevende uitspraken volgens het bestuurlijk toetsingskader (BTK). Dit wordt jaarlijks getoetst middels demanagementrapportages. Het toezichhoudend bestuur is tevens proactief ten aanzien van ontwikkelingen binnen Good Governance, het lezen van informatie van belangrijke organisaties zoals websites, onderzoeken en brochures van het VBS, Onderwijsraad, PO Raad, PO Vensters, Onderwijsinspectie en het Ministerie van OCW. Vanuit de

Bestuursverslag

werkgeversrol van het toezichthoudend bestuur wordt de gesprekscyclus met de directeur-bestuurder uitgevoerd.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan geeft richting aan de doelen van de organisatie en het onderwijs voor de komende drie jaar. Vanuit onze missie, visie, kernwaarden en de SWOT-analyse zijn er strategische doelen bepaald. Deze doelen zijn op stichtingsniveau beschreven en worden vormgegeven door de ontwikkelplannen van de school, verwoord in het schoolplan 2023-2027 en vertaald in jaarplannen.

Dit zijn de strategische doelen die we ons voor de komende jaren hebben voorgenomen:

1	Positie van de eenpitter sterk en volwaardig houden binnen het Samenwerkingsverband
2	Goed werkgeverschap zorgt voor binding en behoud van de medewerkers
3	Bieden van gelijke kansen aan alle leerlingen op onze school
4	Doorlopende leerlijnen voor 0 tot 12 jarigen
5	Leerlingen kunnen zich in een veilige en prettige omgeving ontwikkelen en ontplooiën met als resultaat onderwijsopbrengsten behalen die minimaal voldoen aan de inspectienorm en de geambieerde schoolnorm

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een gelijke vertegenwoordiging van ouders en personeel. De MR heeft advies – en instemmingsrecht. Er zijn jaarlijks minimaal twee bijeenkomsten gepland met het toezichthoudend bestuur. In 2024 heeft de MR geparticipeerd in de sollicitatiecommissie voor 2 toezichthouders.

1.3 Dialoog

De directeur-bestuurder heeft regelmatig contact met diverse belanghebbenden. Zo wordt ervoor gezorgd dat het aanbod van onderwijs, opvang en zorg op basis van de missie en visie aansluit bij de behoeften van de belanghebbenden.

Hieronder volgt een overzicht van de belanghebbenden en een omschrijving van de samenwerking of dialoog met hen. Het geeft de contacten weer die de meeste impact hebben op de dagelijkse praktijk in de school.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Personeel	Samenwerken aan kwalitatief goed en veilig onderwijs, de medewerkers doen ertoe > Teamvergaderingen, studiedagen, cursussen, informele bijeenkomsten, werkbezoek
Leerlingen	Samen werken aan onderwijskundige doelen en tevreden leerlingen > Gesprekken met groepen en individuele leerlingen, leerlingenraad
Ouders	Praktische ondersteuning, partners in onderwijs en opvoeding, medezeggenschap in bestuur en beleid > Medezeggenschapsraad, toezichthoudend bestuur, oudervereniging
Humankind	Dagopvang en naschoolse opvang van kinderen

Bestuursverslag

	> vergaande samenwerking dmv operationele aansturing vanuit schoolorganisatie, doorgaande lijnen met voorschoolse opvang
Voortgezet onderwijs	Contact met vo-scholen > Voorlichtingsbijeenkomsten, open dagen, warme overdracht leerlingen groep 8, geanonimiseerde terugkoppeling oud-leerlingen, Liemers lijstje (samenwerking po-vo in de Liemers), technieklokaal, kansrijk onderwijs
Jeugdzorg en GGD	Informatie en ondersteuning, gezondheidsonderzoeken leerlingen, participeren in gesprekken met gezinnen, adviezen en inzet bij gezin
Logopediepraktijk Geuzenwaard/ Fysio Rijnwaarden	Regelmatig overleg en afstemming rond behandeling van leerlingen uitgevoerd op onze locatie. Kennisdeling.
Gemeente Zevenaar en omliggende gemeenten	Periodiek is er overleg op diverse gebieden (bijv. LEA-overleg, huisvesting en VVE)
Inspectie onderwijs	Jaarlijkse inzending wettelijke documenten, vierjaarlijks inspectieonderzoek
Eenpitternetwerk/ eenpitter netwerk POraad	Bijeenkomsten met de drie eenpitter scholen binnen de regio / samenwerkingsverband, participeren in het bestuur van het samenwerkingsverband, uitwisselen van deskundigheid, IB-bijeenkomsten, meer-en hoogbegaafdheid bijeenkomsten, met en van elkaar leren. Participeren in het eenpitters netwerk van de POraad
Personeelscluster Oost Nederland (PON): Vereniging van besturen	Samenwerking met aangesloten besturen op het gebied van goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel; Algemene ledenvergaderingen, informatiemiddagen en diverse projecten. Directeur-bestuurder heeft zitting in de regiegroep
Onderwijs Regio Oost-Nederland	Samenwerking tussen de aangesloten besturen en andere partijen voor behoud en goed opgeleid onderwijspersoneel
Centrale Administratie Bestuursbureau Onderwijs	Financiële en personele administratie > Algemene ledenvergadering, instrument beheersen financiën, overleg begroting en jaarrekening, adviesgesprekken financiën en personeel
PO-Raad	Informatie en kennisdeling, advies en besluitvorming
VBS	Informatie, kennis en ervaringen uitwisselen, overleg en advies juridische zaken
1801	Onderzoek en begeleiding van kinderen

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers	Realiseren van een dekkend netwerk in het kader van de wet Passend onderwijs. Tweejaarlijkse directeuren-bijeenkomsten en IB-bijeenkomsten. Directeur-bestuurder heeft zitting in de raad van Aangeslotene van het samenwerkingsverband als vertegenwoordiger van de eenpitter organisaties
---	---

Klachtenbehandeling

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Onze interne vertrouwenscontactpersoon fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en teamleden. Hij kan, indien nodig, doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de

klachtencommissie. Indien dit echter om welke reden dan ook niet mogelijk is, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. De school is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. Er zijn in 2024 geen klachten geweest die doorverwezen zijn naar de Landelijke Klachtencommissie. De klachtenregeling staat op onze website.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteitszorg

Inleiding

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan en schoolplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit en Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven. Het gaat over alle beleidsterreinen van de school. De basis ligt in het primaire proces: het onderwijs. We streven ernaar zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden, zodat iedere leerling ook in staat is de mogelijkheden en talenten die hij in zich draagt te ontwikkelen. De basis van onze onderwijskwaliteit is aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht voor het leren van de leerlingen. Wij vinden: kwaliteit is doen wat je belooft! Wij vinden het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed. Dit doen wij vanuit onze kernwaarden: Samen groeien, groeien door te boeien, groeien in talenten, groeien in samenhang. Vandaar dat het motto van de school is: 'Ontdekken, boeien, samen groeien'

Zicht op onderwijskwaliteit

Het toezichthoudend bestuur en alle betrokken medewerkers binnen de school hebben en houden zicht op onderwijskwaliteit en gebruiken hiervoor onderstaande instrumenten:

Doel	Instrument / systeem	Betrokkenen	Frequentie
Sturing geven aan onderwijs en planmatig werken aan verbetering van onderwijskwaliteit en leeropbrengsten	Schoolplan/ Strategisch Beleidsplan	Directeur-bestuurder, MT, team, TB, MR	Eenmaal per 4 jaar
Informatievoorziening aan ouders en belanghebbenden	IKC-gids	Directeur-bestuurder, MT, team, MR	Jaarlijks
Meting resultaten, evaluatie en opstellen interventies	Trendanalyses en resultaten van tussentijdse toetsen (M en E) en	Directeur-bestuurder, MT, team, TB	2 maal per jaar

Jaarverslag Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden

Bestuursverslag

	en doorstroomtoets		
Meting methodegebonden toetsen, evaluatie en opstellen interventies	Leerling in Beeld en ParnasSys	Directeur-bestuurder, MT, team	Volgens jaarrooster
Visie, doel en doorgaande lijnen van bepaalde thema's	Kwaliteitskaarten	Directeur-bestuurder, MT en team	Wisselend per kwaliteitskaart
Leren van elkaar	Klassenbezoeken	Directeur-bestuurder, MT en team	1 maal per jaar en vraaggestuurd
Betrokkenheid en belangstelling, zicht op kwaliteit	Werkbezoeken	Toeziend bestuursmedewerker, directeur-bestuurder, MT en team	Eenmaal per jaar
Dialogoog, sturing en controle en informatie	managementrapportages	Directeur-bestuurder	Volgens jaarrooster TB
Effectieve manier van ontwikkelen en beoordelen leraren	Gesprekscyclus	Directeur-bestuurder, team	1 maal per jaar
Onderzoek sociale ontwikkeling en welbevinden leerlingen	Leerling in Beeld Vragenlijst WMK	Directeur-bestuurder, MT, team, leerlingen	2 maal per jaar
Zicht krijgen op onderwijsbehoeften door het versterken van pedagogische relatie, vergroten van de persoonlijke betrokkenheid en motivatie en het verbeteren van de werkhouding,	Kindgesprekken	Directeur-bestuurder, MT, team en leerlingen	2 maal per jaar
Observaties 2- tot 6 jarigen, evalueren en opstellen interventies m.b.t. ontwikkeling	Bosos	Directeur-bestuurder, MT, team	Doorlopend observatiesysteem
Inzicht en feedback kwaliteit onderwijs en andere thema's	Kwaliteitsonderzoek	Medewerkers, leerlingen, ouders	Eenmaal per 4 jaar
Inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak m.b.t. veiligheid, gezondheid en welzijn	RI&E	Directeur-bestuurder, preventiemedewerker, team, MR	Eenmaal per 4 jaar
Onderzoek naar sturing van het TB op kwaliteitszorg, onderwijskwaliteit, financieel beheer	Inspectieonderzoek	Directeur-bestuurder, MT, team, TB, MR, ouders, leerlingen	Eenmaal per 4 jaar

Jaarverslag Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden

Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directeur-bestuurder van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken en van en met elkaar leren. De cultuur zit in de houding van de medewerkers en regelmatig vindt er evaluatie plaats met, indien nodig, externe begeleiding. Het team blijft zich voortdurend ontwikkelen en ambitieuze doelen stellen. De raad van beheer faciliteert tijd en ruimte om deze doelen te behalen.

Afleggen verantwoordelijkheid onderwijskwaliteit

Het bevoegd gezag legt verantwoording af aan de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Deze verantwoording vindt hoofdzakelijk plaats in het jaarverslag (verticale verantwoording). Daarnaast legt de stichting ook verantwoording af over het functioneren van de school aan derden zoals personeel, ouders, leerlingen, gemeente (horizontale verantwoording).

Er wordt systematisch verantwoording afgelegd aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen regelmatig berichten via Social Schools en er staat relevante informatie op de website. In de IKC-gids is veel informatie te lezen en worden de belangrijkste zaken beschreven. We maken gebruik van Schoolvenster 'Scholen op de kaart'.

Doelen en resultaten uit het meerjaren schoolplan 2023-2027

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteiten / toelichting
Het dalton onderwijs zoals wij dat willen vormgeven is eenduidig en overal te zien binnen de school	op schema	Regelmatig afstemmen in overleg, klassenbezoeken door IB-er en Daltoncoördinator
De onderwijsresultaten zijn naar verwachting	Behaald	De eindresultaten zijn voldoende en passend bij de school weging zoals gehanteerd door de inspectie
De resultaten van lezen en taalverzorging zitten in ieder geval op de inspectienorm en na vier jaar tegen het gemiddelde op 1S en 2F	op schema	afstemming in leerlijnen, opstellen kwaliteitskaarten, voortdurende afstemming in leerteams Implementeren van de nieuwe leesmethode Blink
We streven naar hogere opbrengsten door hoge verwachtingen te hebben bij kinderen en hen te betrekken bij het onderwijsleerproces	Behaald	Begeleiding door de PO-raad middels het project; Goed worden, Goed blijven +
Er is een gezamenlijke ambitie, waarbij processen worden gestroomlijnd en het accent ligt op lesgeven	Continu proces	Opstellen van verschillende ambitiekaarten/ kwaliteitskaarten
Ons aanbod wereldoriëntatie en op sociaal emotioneel gebied leiden tot kennis van	Behaald	Implementeren Nieuwe methode Blink Wereld

Jaarverslag Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden

aarde, geschiedenis en natuur en leidt tot betrokken burgers		
De samenwerking met Humankind versterken en verdiepen door o.a. doorgaande leerlijnen en gezamenlijke thema's	Continu proces	Doorgaande leerlijnen, gezamenlijke thema's en activiteiten.
Beleid Talentontwikkeling	continu e proces	Implementeren beleid

Toekomstige ontwikkelingen

Onze voornemens voor het komende jaar zijn:

- ☐ Professioneel statuut opstellen en bespreken
- ☐ Aanvullen en verdiepen van kennis ter ondersteuning van de taalontwikkeling van NT2 leerlingen
- ☐ Bouwen aan versterking van de contacten met de opvangorganisatie Humankind
- ☐ Beleid burgerschap actualiseren en bespreken
- ☐ Aanschaf en implementatie van nieuwe taal-, spellingmethode
- ☐ Verbeteren van de leeropbrengsten door o.a. subsidie basisvaardigheden in te zetten
- ☐ Verder ontwikkelen en evalueren van kwaliteitskaarten
- ☐ Ouderbetrokkenheid vergroten
- ☐ Scholing en versterking van het aanbod NT2
- ☐ Bieden van gelijke kansen aan alle leerlingen

Bestedingsplan bovenmatige reserves

Als eenpitter is het belangrijk om voldoende reserves te hebben om eventuele financiële tegenvallers op het gebied van personeel het hoofd te kunnen bieden. In het kader van de bovenmatige reserves is het team betrokken geweest in de besteding hiervan. Zij hebben de opdracht gekregen om met voorstellen te komen die een bijdrage moeten leveren aan het verhogen van de onderwijskwaliteit, aan een betere profilering van de school, passend binnen de identiteit van de school en die in lijn ligt met het strategisch plan. Dit heeft geleid tot de volgende voorstellen:

- Investing in CMK, waarbij er financiële ruimte wordt geregeld voor muziekonderwijs en bezoek aan musea.
- Investeren in lezen door het optimaliseren van de bibliotheek in school en uitnodigen van externen zoals 'schrijver in de klas'.
- Investing in de inrichting van de centrale ruimten in het gebouw om deze passend te maken bij het hedendaags onderwijs

Onderwijsresultaten

Vanaf 2020 /2021 kijkt de inspectie op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben, namelijk op fundamenteel niveau of 1F genoemd en op streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd.

Bestuursverslag

Fundamenteel niveau

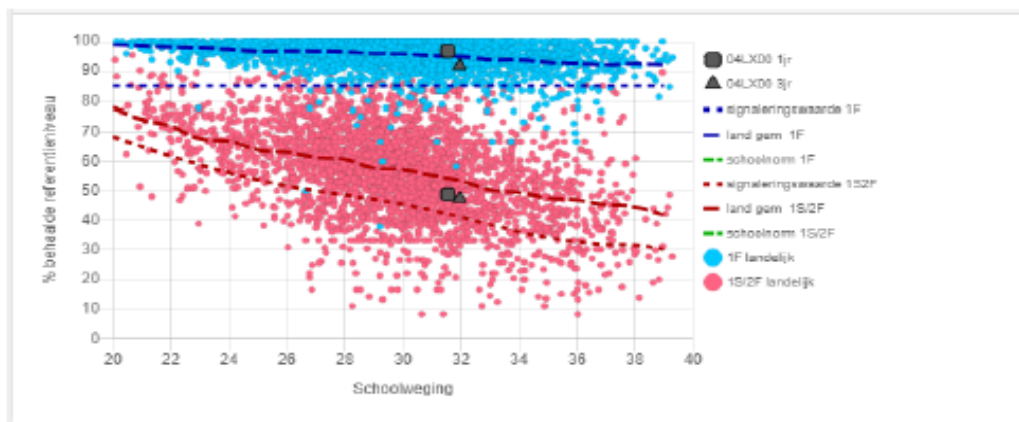
Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets 2024 het basisniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Voor alle basisscholen in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het fundamentele niveau 85%. Dus: op alle scholen moet 85% van de leerlingen het basisniveau halen, anders is dat een signaal voor de inspectie.

Conclusie: onze leerlingen hebben het fundamentele niveau ruim behaald, nl. 96,7%. Onze ambitie is om boven gelijk of boven de vergelijkbare scholen te komen (rond 95%), is ook behaald.

Streefniveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Voor elke basisschool in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het streefniveau apart bepaald. Hoeveel procent van de leerlingen het hogere niveau moet behalen, verschilt dus per school. De inspectie kijkt eerst goed naar kenmerken van de leerlingen (en van hun ouders) om de verwachting te bepalen. Heeft een school meer leerlingen die meer aandacht nodig hebben, dan ligt de signaleringswaarde van de inspectie lager.

Conclusie: onze leerlingen hebben het hogere niveau behaald, nl. 48,9. Onze ambitie is om boven of gelijk aan het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen (55,3) te komen. Dit is niet behaald. Hiervoor zijn interventies opgesteld n.a.v. de trendanalyse bij de tussentijdse en eindtoetsen.



De inspectie beoordeelt resultaten van de laatste drie jaar.

Schoolweging		Categorie		51		55 / 29	
32		31-32		85%		43,5%	
2021 - 2023		Schoolweging		Sign. waarde		Sign. waarde	
Schooljaar	Schoolweging	Spreektaal	Landelijk gemiddelde		Spreektaalwaarden (2- en 3-klas)		Beoordeling schooljaar
	20 - 40	1 - 9	41	45/51	41	45/51	
	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar					
2021 / 2022	32 (31-32)	5,7	91,9%	56,6%	87% (87%)	45,1% (37,4%)	90%
2022 / 2023	32 (31-32)	5,7	94,3%	50,7%	87% (87%)	45,1% (37,4%)	90%
2023 / 2024	32 (31-32)	5,8	94,3%	50,3%	88%	43,9%	91%

■ boven de spreidingswaarde ■ tussen de spreidingswaarde en de correctiewaarde ■ onder de correctiewaarde

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2024 is er een subsidie toegekend voor de instroom van kinderen van nieuwkomers. Naast de € 59.485 vanuit de overheid is er ook een bedrag ontvangen vanuit de gemeente Zevenaar. Deze tegemoetkoming van €16.000,- is specifiek voor de ondersteuning van de 4- en 5-jarige nieuwkomers die geen onderwijs ontvangen op de taalschool. Deze gelden zijn ingezet voor de inkoop van materialen en methodes, als ook de inzet van een gespecialiseerde leerkracht en scholing. Daarnaast zijn ouders en kinderen gestimuleerd om gebruik te maken van de zomerschool waar onder andere gewerkt wordt aan taalachterstand en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Internationalisering

Internationalisering houdt in dat leerlingen kennis maken met de internationale en interculturele samenleving. Wij bieden dit aan met behulp van methodes zoals Take it Easy (Engelse taal), Blink lezen (begrijpend lezen) en Blink (wereldoriëntatie).

Onze school heeft geen samenwerking met een buitenlandse school in het kader van onderwijskwaliteitsverbetering middels internationalisering.

Visitatie

In 2023 is er geen bestuurlijke visitatie geweest in de zin van een bezoek en feedback van collega-bestuurders en/of een externe expert. Er is op bestuursniveau georganiseerd overleg geweest met eenpitter scholen in de Liemers, de regio en de PO-raad. Daarnaast vertegenwoordigt de directeur-bestuurder de eenpitters uit de Liemers binnen het samenwerkingsverband en de regiegroep van het PON.

Sociale veiligheid

Veiligheid vinden we een basisvoorwaarde voor de ontwikkeling van elk kind en van de groep waarin wordt geleerd en gewerkt. Het pedagogische klimaat is gericht op het creëren van een veilige omgeving, waarin iedereen er mag zijn ongeacht sekse, huidskleur, ras, cultuur of godsdienst. Wij zorgen voor een heldere structuur van (omgangs)regels. Wij leven ze voor en zien onszelf als voorbeeld voor de kinderen. Ter ondersteuning maken we gebruik van de methode Hiro. Dit is een preventieve schoolbrede lesmethode die werkt aan de hand van ervaren- en bewegend leren onder meer door 2 keer 6 weken schooljudo per jaar. De digitale leeromgeving staat centraal en wordt in de klas gebruikt.

De leerkrachten zijn teambreed opgeleid over omgaan met moeilijk leesbaar gedrag. We hebben een aantal specialisten in ons team met een specifieke opleiding rond gedrag, denk aan master sen en traumasensitief lesgeven. Ook zijn er twee vertrouwenspersonen. Zij zijn geschoold en aangesloten bij een intervisiegroep vertrouwenspersoon vanuit het samenwerkingsverband. Het veiligheidsbeleid is opgesteld i.s.m. het team en besproken in de MR. Het beleid is gericht op leerlingen, ouders en medewerkers.

We gebruiken het instrument uit Leerling in Beeld om de sociale -emotionele vaardigheid te meten en te monitoren. LIB geeft de leerkracht grip op het sociaal-emotioneel leren van de leerling en bestaat uit signaleren, analyseren en handelen. De vragenlijsten worden tweemaal per jaar ingevuld door de leerkracht en door de leerlingen in de groepen 4 t/m 8. In de onderbouw gebeurt dit middels observaties en gesprekken met kinderen en ouders en er is een eigen tool ontwikkeld om te monitoren. De uitkomsten van deze vragenlijsten worden besproken in het team, met de individuele leerkrachten en leerlingen. Samen met de IB-er kan er een handelingsplan opgesteld worden voor de specifieke leerling en/of een plan om de veiligheid van de groep te verbeteren.

Dit schooljaar zijn we gestart met het voeren van kindgesprekken. Deze hebben als doel om zicht te krijgen op onderwijsbehoeften van het kind. Door het versterken van de pedagogische relatie kunnen deze gesprekken ook bijdragen aan het welbevinden van de leerlingen. Wij voeren deze gesprekken minimaal 1 maal per jaar met alle kinderen en met een specifieke groep leerlingen vaker.

Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd binnen alle gremia (team, MR, RvB). Hierin worden de bevindingen van de uitkomsten van de monitoring en de bevindingen van de vertrouwenspersoon meegenomen en waar nodig wordt het beleid bijgesteld.

Sinds een aantal jaren is vanuit de gemeente Zevenaar schoolmaatschappelijk werk aan onze school verbonden voor 2 uur per week. De schoolmaatschappelijk werkster is wekelijks aanwezig in de school voor ouders en leerkrachten. Zij heeft in specifieke situaties maatwerk ingezet.

1 maal per jaar wordt de vragenlijst 'veiligheid' uit het WMKPO ingevuld door de leerlingen en ouders van de groepen 7 en 8. Deze worden naar de inspectie gestuurd, waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting om de sociale veiligheid van leerlingen te monitoren. Deze uitslag van deze monitor wordt besproken met het team, MR en TB.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteiten / toelichting
Specialisten in de school, waaronder een leesspecialist	Behaald	Er zijn 2 leesspecialisten geschoold en hebben ambulante tijd of een taak
Professionalisering van leerkrachten	Op schema	Nascholing en professionalisering individueel en teamscholing; plan wordt besproken in gesprekscyclus Zie ook Regeling bijzondere bekostiging professionalisering
GWGB+	Behaald	Ondersteuningstraject voor het verbeteren van de resultaten middels scholing, afstemming en zelfevaluatie
Oriëntering nieuwe taal-, spellingmethode	Op schema	d.m.v. onderzoek komen tot de keuze van een nieuwe methode
Kindgesprekken	Op schema	Teamscholing voeren van kindgesprekken

Jaarverslag Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden

Toekomstige ontwikkelingen

- ▣ De verandering in populatie op ons IKC vraagt een ruimere personele inzet wat in contrast is met de financiële ruimte
- ▣ Het lerarentekort heeft zijn impact op het vervangen bij ziekte. Het investeren in een flexibele schil is wenselijk
- ▣ De uitdagingen van onze populatie vragen om bredere kennis en verbinding met zorg

Uitkeringen na ontslag

Het beleid is erop gericht dat ontslag van personeelsleden wordt voorkomen. Indien daarvan wel sprake is, zal het toezichthoudend bestuur de betreffende medewerker op een financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Door ons lidmaatschap van Personeelscluster Oost Nederland is het mogelijk om leerkrachten in de vervangingspool te plaatsen of met behoud van de vaste benoeming bij een ander bestuur dat lid is van PON te laten werken. In 2024 zijn er geen kosten voor uitkeringen na ontslag geweest.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze regeling is bedoeld om een bijdrage te leveren aan professionalisering van medewerkers. In 2024 is er een bedrag van € 28.774,- ontvangen. Deze middelen zijn ingezet voor scholing en studie, zowel individueel als in teamverband. De professionalisering is gericht op het permanent leren en verbeteren van de kwaliteit en deskundigheid van medewerkers in het kader van schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling passend bij de functie. Over de inzet van gelden is de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad betrokken.

Professionalisering medewerkers: Training ingrijpen bij fysieke agressie, Scholing Blink lezen, scholing Kindgesprekken, intervisie werken aan hoge verwachtingen, BHV. Werken met Leerling in Beeld. Op individueel gebied hebben medewerkers verschillende keuzes gemaakt; NT2, lesgeven aan getraumatiseerde kinderen, taal in blokjes, kwaliteitskring gedrag vanuit het SWV, studiedag LOWAN, opleiding AD-PEP, opleiding leesspecialist.

Conform de cao is er voor medewerkers jaarlijks een budget van € 500,- per FTE beschikbaar. Het individueel nascholingsplan van medewerkers wordt jaarlijks met de directeur-bestuurder besproken. De directeur-bestuurder heeft specialistische ondersteuning ontvangen.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is in samenhang met het strategisch beleid, het schoolplan, de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan. Deze plannen worden besproken met het toezichthoudend bestuur, de directeur-bestuurder, het team en de medezeggenschapsraad. Na afstemming, advies en instemming zijn deze plannen vastgesteld door het toezichthoudend bestuur en/of directeur-bestuurder.

De monitoring en evaluatie is middels instrumenten zoals de onderwijskundige managementrapportages, de maandelijkse financiële overzichten, de functionerings- en voortgangsgesprekken met medewerkers en teamvergaderingen waarin evaluatiemomenten zijn opgenomen.

Er is voldoende begrotingsruimte voor personeel met als doel de onderwijskwaliteit te continueren en te verbeteren. Er is structureel ambulante tijd ingeruimd voor de specialisten in de school. Er is

Jaarverslag Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden

tevens geïnvesteerd in een flexibele schil op leerkracht als ook ondersteuningsniveau. Zij vervangen leerkrachten bij collegiale consultaties, zij vervangen bij ziekte als de invalpool geen vervangers beschikbaar heeft en fungeren werkdrukverlagend voor collega's. Dit houdt in dat zij ingezet worden, zodat er kindgesprekken gevoerd kunnen worden, wanneer er groepsbesprekingen plaatsvinden, bij het werken aan groepsadministratie en voorbereidingen.

Het project 'Regionale Aanpak Lerarentekort' is opgegaan in de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland. Zij richten zich op de samenwerking tussen de aangesloten schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende, behoud en goed opgeleid onderwijspersoneel. Onze school is hierbij aangesloten.

Banenafpraak

In het kader van banen voor mensen met een arbeidsbeperking hebben we op dit moment geen medewerkers die op onze school werkzaam zijn. Na berekening van de Quotum Calculator is de verplichting nihil voor onze organisatie. Desondanks is het beleid erop gericht ons te blijven inspannen om rekening te houden met deze afspraak en inzet daar waar mogelijk.

Werkdrukmiddelen

Het ontvangen bedrag is na overleg door het team en na instemming van de personele medezeggenschapsraad ingezet voor extra ondersteunend personeel; een conciërge, talentbegeleider, ICT'er en een NT2 leerkracht. Met deze ondersteuning kunnen leerkrachten zich beter richten op hun basistaken. De grote hoeveelheid devices draagt hier ook aan bij.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	1	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting		-	-

Doordat tussen 2 opeenvolgende contracten een pauze zat van 2 maanden, hadden wij niet scherp in beeld dat voor een medewerker opnieuw een VOG aangevraagd moest worden. Dit hebben wij bij ontdekking direct in gang gezet.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteiten / toelichting
Regulier onderhoud uitvoeren	Op schema	Conform het MJOP
Investering plein; plaatsing speelhuis	Behaald	

Vervanging dakbedekking	Behaald	Alle daken met uitzondering van dak 3; gedeeltelijk gefinancierd door gemeente Zevenaar
Vervanging verlichting gymzaal	Behaald	
Vervanging Sanitair	Behaald	
Onderhoud installaties	Niet behaald	I.v.m. de interne verbouwing zijn deze gedeeltelijk verschoven naar 2025 en zullen door een nieuwe onderhoudsfirma worden opgepakt
Interne verbouwing; aanpassingen voor hedendaags onderwijs	In afronding	Na de nodige vertraging is de verwachting dat de verbouwing zal worden afgerond in juli 2025
Bouwkundige aanpassingen i.v.m. brandveilig gebruik	Lopende	Door de interne verbouwing moesten de brandcompartimenten worden aangepast die hebben geleid tot extra bouwkundige aanpassingen

Toekomstige ontwikkelingen en voornemens

- ☐ De brandmeldinstallatie zal worden vervangen
- ☐ Het meubilair in de centrale ruimten zal worden aangepast aan de onderwijsvraag
- ☐ Energieverbruik beter in kaart brengen door de inzet van een energiemonitor

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op het gebied van huisvesting realiseren we ons dat het leer- en werkklimaat erg belangrijk is. Met name de ventilatie en temperatuur blijven een aandachtspunt. Het onderzoek naar het plaatsen van zonnepanelen op het dak is i.v.m. congestie vooruitgeschoven.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteiten / toelichting
Risicoanalyse laten opstellen	Behaald	Risicoanalyse is opgesteld om verantwoord bovenmatige reserves af te bouwen
Meerjarenbegroting in teken van bezuiniging	Op schema	Met alle betrokkenen gesproken over personele consequenties i.v.m. wegvallen van de subsidie basisvaardigheden van waaruit nu extra formatie wordt ingezet
Doelmatigheid van de besteding en verantwoording en het toezicht daarop	Op schema	Doelen, activiteiten, resultaten en besteding zijn beschreven op alle beleidsterreinen zoals in de opbouw van dit jaarverslag is te lezen
Begroting koppelen aan onderwijskundige doelen en personele ontwikkelingen	Op schema	Formatieruimte voor extra ondersteuning en specialisaties in de school

Jaarverslag Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden

Bestedingsplan bovenmatig eigen vermogen	Op schema	Reserves voor de positie als eenpitter zijn omschreven. Binnen de MJB is rekening gehouden met de besteding van deze middelen
--	-----------	---

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn we uitgegaan van de leerlingenprognoses, de uitgangspunten van het strategisch beleid, de koppeling met onderwijskundige doelen en de te verwachten investeringen. Daarnaast hebben we rekening gehouden met indexatie. De subsidie voor het verbeteren van basisvaardigheden loopt door. De medezeggenschapsraad is betrokken geweest bij de opstelling van de meerjarenbegroting.

Toekomstige ontwikkelingen

- ☐ Door het wegvallen van de subsidie basisvaardigheden is de consequentie dat we te ruim in de formatie zitten. In samenspraak met het team zal gekeken worden naar de mogelijkheden. Uitgangspunt blijft om goed onderwijs te blijven geven zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit.
- ☐ De voorspelbaarheid van het aantal NT2 leerlingen op onze school is lastig in te schatten. Daarnaast blijft er extra leerkrachtinvestering nodig, ondanks het wegvallen van subsidies.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid ligt verankerd in het begrotingsproces. Op basis van het schoolplan / jaarplan worden er specifieke investeringen in overleg met de medewerkers gepland. Om ons onderwijs optimaal te kunnen vormgeven wordt er geïnvesteerd in de primaire processen. Er wordt rekening gehouden met de doelen uit het strategisch beleidsplan en het schoolplan, maar ook met de wensen van de werkvloer.

Treasury

Het bestuur heeft geen middelen belegd en maakt geen gebruik van derivaten.

Allocatiemiddelen

Deze regeling is niet van toepassing op eenpitters.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De toegekende middelen via de CBS-indicator worden besteed om achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken te verkleinen of te voorkomen. De toegekende middelen worden ingezet in de vorm van inzet van onderwijsassistenten bij extra ondersteuning in de taalontwikkeling in kleine groepjes. Daarnaast is er de inzet van een leraarondersteuner in de onderbouwgroepen. Peuters en kleuters met een VVE-indicatie krijgen de ondersteuning die nodig is. Er is extra aandacht voor taal, uitbreiding woordenschat, veiligheid, omgang en gedrag. We volgen systematisch wat de effecten zijn op de ontwikkeling van de kinderen door middel van groepsbesprekingen. De inzet van extra begeleiding heeft het grootste rendement voor de onderwijsresultaten van de leerlingen en hun gevoel van welzijn en veiligheid. Daarnaast wordt de expertise van de interne begeleiders voor zowel leerling, ouders en de leerkracht ingezet. Via de gemeente is een schoolmaatschappelijk werker in de school aanwezig voor twee uur per week. Het doel is om leerlingen met een leer- of sociale achterstand te helpen i.s.m. ouders en leerkracht.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Interne risicobeheersings – en controlesysteem

De planning en controlcyclus:

- Rapportage 1^e kwartaal en opstellen jaarrekening
- Rapportage 2^e kwartaal en definitieve jaarrekening en het bestuursformatieplan
- Rapportage 3^e kwartaal en opstellen meerjarenbegroting
- Rapportage 4^e kwartaal en definitieve meerjarenbegroting

Op basis van de kwartaalrapportages vindt, waar nodig, bijsturing plaats met betrekking tot de inzet van middelen. Het formatieplan is hierbij een concretisering van de begroting op het gebied van personeel. Er wordt rekening gehouden met de doelen uit het strategisch beleidsplan. Deze rapportages worden gedeeld met het toezichthoudend bestuur en besproken tijdens de bestuursvergadering.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's hebben betrekking op het leerlingenaantal, de personeelslasten, de rijksbijdragen, de financiën in algemene zin en onze positie als eenpitter. Deze zijn goed in beeld en jaarlijks evalueert het toezichthoudend bestuur o.a. bij het opstellen van de meerjarenbegroting. Een van de doelen is dat goed werkgeverschap zorgt voor binding én behoud van medewerkers. Gezamenlijk wordt hier aan gewerkt. Een punt van aandacht is het aantal leerlingen in balans te gaan brengen met het aantal personeelsleden. Hiervoor zijn we voortdurend in gesprek zowel binnen de raad van beheer als met het personeel. Onze positie van eenpitter willen we in stand houden. Er is voldoende eigen vermogen om de financiële risico's af te dekken. Om de risico's goed in beeld te houden zullen we om het andere jaar een risicoprofiel laten opstellen door ons administratiekantoor.

Voor de instandhouding van onze eenpitter organisatie is een reservering van 18% van de baten als buffer vastgesteld. Dit is in lijn met de inspectienorm.

Informatiebeveiliging en privacy

Onze school beschikt over een privacyverklaring waarin staat hoe wij met de privacy van persoonsgegevens omgaan. Het zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens is noodzakelijk voor het goed functioneren van de organisatie. In de privacyverklaring staat o.a. waarom en hoe de school persoonsgegevens verwerkt en verwijderd en wat de rechten van de betrokkene zijn. Extra aandacht is er geschonken aan het inschrijfformulier en bijbehorende toelichting aan ouders omtrent het gebruik van website, social media en de interne ouderapp. Er wordt gebruik gemaakt van ICT voorzieningen van externe leveranciers om privacy risico's zoveel mogelijk uit te sluiten. Met hen is een verwerkersovereenkomst afgesloten om de privacy te waarborgen. Oude devices zijn vervangen waarop niet meer de juiste ondersteuning en veiligheidsvoorzieningen meer wordt gegeven. Wij hebben een privacyfunctionaris en de bewustwording van AVG- kennis van alle medewerkers / leden van raden en bestuur wordt regelmatig onder de aandacht gebracht. De privacyverklaring is te vinden op de website van Dalton IKC De Overlaat, www.overlaat.nl In samenspraak met andere eenpitters uit de regio wordt op dit moment gekeken naar samenwerking op het gebied van het normenkader IBP.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen teldatum 01-02-2024

	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	273	255	272	262	255

We hebben gebruikgemaakt van prognoses van MOOZ-doorstroommodel en de prognose opgesteld door de gemeente Zevenaar. We hebben hierin gemiddeld en dat heeft tot bovenstaande cijfers geleid.

FTE teldatum 31-12-2024 cijfers nog invullen

Aantal FTE	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur / directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	14,15	14,76	14,76	14,50	12,50
Ondersteunend personeel	4,14	4,77	4,94	4,94	4,94
Totaal	19,30	20,53	20,70	20,44	18,44

Belangrijkste factor die de ontwikkeling van het aantal fte's de komende jaren beïnvloeden zijn:

- ☐ Ontwikkeling leerlingenaantal
- ☐ Omvang rijksbijdragen
- ☐ Krapte op de arbeidsmarkt

De komende jaren zal er met het wegvallen van de subsidie basisvaardigheden personeel moeten afvloeien. De ontwikkeling van het leerlingenaantal en het beschikbare aantal fte's worden op korte termijn in balans gebracht zonder afbreuk te doen aan onze kwaliteit. De benodigde functies en ambulante tijden voor specialisaties die nodig zijn om goed onderwijs te blijven geven, zijn in kaart gebracht. We zijn inmiddels opleidingsschool geworden en dragen eraan bij om gekwalificeerde leerkrachten voor het onderwijs te leveren. Daarnaast spannen we ons in om onze eigen medewerkers te behouden. Omdat wij als eenpitter geen bovenschoolse laag hebben, kunnen we de rijksbijdragen ten volle benutten aan de school en het onderwijs.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil 2024 t.o.v. 2023
BATEN								
Rijksbijdragen	1.993.878	1.914.445	2.022.559	2.043.822	2.093.891	1.984.633	108.114	28.681
Overige overheidsbijdragen en subsidies	14.608	14.500	30.587	30.587	14.587	14.587	16.087	15.979
Overige baten	102.709	108.000	197.243	151.125	152.892	157.862	89.243	94.534
TOTAAL BATEN	2.111.195	2.036.945	2.250.389	2.225.534	2.261.370	2.157.082	213.444	139.194
LASTEN								
Personeelslasten	1.723.571	1.855.056	1.924.259	2.039.680	2.076.606	1.900.464	69.203	200.688
Afschrijvingen	55.500	59.806	54.561	56.226	57.808	61.214	5.245 -	939 -
Huisvestingslasten	112.633	72.200	70.012	74.000	74.000	74.000	2.188 -	42.621 -
Overige lasten	141.069	136.000	150.342	168.001	173.024	173.272	14.324	9.255
TOTAAL LASTEN	2.032.773	2.123.062	2.199.156	2.337.907	2.381.438	2.208.950	76.094	166.383
SALDO								
Saldo baten en lasten	78.422	86.117 -	51.233	112.373 -	120.068 -	51.868 -	137.350	27.189 -
Saldo financiële baten en lasten	10.500	12.800	16.598	14.700	14.700	13.600	3.798	6.098
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	88.922	73.317 -	67.813	97.673 -	105.368 -	38.268 -	141.148	21.091 -

Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2024 en de begroting 2024

Rijksbijdragen

De rijksbijdrage is € 108.114 hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat bij de reguliere bekostiging de prijsbijstelling CAO-verhoging geëffectueerd is. Andere redenen zijn hogere inkomsten vanuit het samenwerkingsverband en subsidie verbetering basisvaardigheden.

Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door de inzet van meer fte's. Deze hogere inzet van personeel vloeit voort uit het activiteitenplan basisvaardigheden en meer leerlingen met NT2 behoefte. Op bestuur en management ondersteuning zijn ook meer uitgaven gedaan dan begroot. Dit vanwege de interne verbouwing en ondersteuning bij bouwkundige zaken en techniek. De uitgaven bij schoolbegeleiding, scholing, werkkostenregeling en overige personele lasten zijn lager.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Met name de energierekening is lager uitgevallen en zijn er ook lagere kosten bij schoonmaak. Ook zijn de huisvestingslasten lager doordat de dotatie aan de onderhoudsvoorziening is vervallen.

Overige lasten

Deze zijn hoger dan begroot door met name de uitgaven bij drukwerk/ kopieerkosten/ huurapparatuur. Deze kosten worden voornamelijk veroorzaakt door de nieuwe methodes. Verbruiksmaterialen leermiddelen en verbruiksmaterialen ICT dragen ook bij aan de hogere lasten.

Overige baten

De hogere baten worden veroorzaakt doordat de opbrengst medegebruik door Humankind hoger is dan in 2023 door afrekeningen.

Het resultaat van 2024 is ten opzichte van 2023 afgenomen met € 21.091,-

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	625.227	728.392	872.416	840.539	862.770
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	625.227	6728.392	872.416	840.539	862.770
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	214.544	181.497	181.497	181.497	181.497
Liquide middelen	1.222.913	1.299.527	1.053.598	980.106	919.607
Totaal vlottende activa	1.437.457	1.481.024	1.235.095	1.161.603	1.101.104
TOTAAL ACTIVA	2.062.684	2.209.416	2.107.511	2.002.142	1.963.874
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.297.224	1.696.290	1.587.118	1.481.749	1.443.481
Bestemmingsreserves publiek	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
Bestemmingsreserve privaat	110.330	98.830	110.330	110.330	110.330
Totaal eigen vermogen	1.472.554	1.860.120	1.762.448	1.657.079	1.618.811
VOORZIENINGEN	358.900	36.292	32.059	32.059	32.059
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	231.230	313.004	313.004	313.004	313.004
TOTAAL PASSIVA	2.062.684	2.209.416	2.107.511	2.002.142	1.963.874

Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting en de voorgenomen investeringen en projecten:

- De rijksbijdragen blijven de eerste jaren redelijk stabiel, echter zal de formatieve inzet ook aan de hoge kant blijven om de onderwijskundige doelen zoals beschreven in het schoolplan en conform het beleid, te behalen:
 - extra formatie leerkrachten/ ondersteuners om groter wordende groepen te ontlasten
 - ambulante tijd voor de specialisten onderwijs, NT2, gedrag en meer- en hoogbegaafden, zodat zij zich optimaal kunnen inzetten ten behoeve van de onderwijskwaliteit om recht te doen aan de leerlingen
 - hogere salarisschaal voor de specialisten na afronding studie
- Er is in de begroting rekening gehouden met de aanschaf van nieuwe methodes en de aanschaf van materialen voor het praktisch aanbod
- Bestedingsplan bovenmatig eigen vermogen:
 - reservering instandhouding eenpitter
 - reservering voor extra investering in meubilair centrale ruimten
- Huisvestingslasten:
 - Vervanging brandmeldinstallatie

Jaarverslag Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie verslagjaar 2024	Realisatie vorig jaar 2023	Signalering
Solvabiliteit 2	0,86	0,89	Groter dan 0,30
Liquiditeit	4,73	6,22	0,75 is voldoende
Huisvestingsratio	0,04	0,06	Kleiner dan 0,10
Weerstandsvermogen / Reservepositie	0,82	0,69	Minimaal 0,05
Rentabiliteit	0,03	0,08	Minimaal 0,0

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van de stichting is gezond. De kengetallen liggen boven de streefwaarden. De stichting heeft een reservepositie dat boven niveau is. Onze positie als eenpitter heeft financiële consequenties. De schaal waarop een eenpitter de financiële risico's kan spreiden is nu eenmaal smaller en afhankelijk van de inkomsten van één school. Dat maakt een eenpitter kwetsbaarder voor financiële risico's en tegenvallers en stelt beperkingen aan de kapitaalkracht als het om grote uitgaven gaat. We hebben hiervoor een reservering van 18% van de baten als extra buffer vastgesteld.

Ondertekening door de bestuurder

Naam : A.J.M.M. van Diessen

Functie: directeur-bestuurder

Datum:

Bijlage 1: Verslag toezichthoudend bestuur

Samenstelling bestuur intern toezicht

Naam	Functie
Dhr. S. Weijl	Voorzitter
Mw. M. Jansen	Secretaris
Dhr. H. Bosch	Penningmeester
Mw. I. van Megen	Bestuurslid
Vacant	Bestuurslid

In 2024 heeft Dhr. Schiphorst het toezichthoudend bestuur verlaten en is Dhr. Bosch na een sollicitatieprocedure toegetreden. Er is op dit moment nog 1 positie vacant. Hiervoor zal in mei 2025 de procedure worden opgestart.

Toezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur
Binnen het toezichthoudend bestuur worden de basisprincipes van deze code gehanteerd. Wij blijven steeds afstemmen met de Code Goed Bestuur en vormgeven naar onze mogelijkheden en inzichten. Er zijn in 2024 geen afwijkingen geconstateerd door het TB. Er wordt gewerkt met het besturingsmodel delegering, waarbij de bestuurlijke taken en bevoegdheden door het bestuur zijn gedelegeerd aan de directeur-bestuurder van de school. Het TB heeft hierbij een toezichthoudende rol waarbij het toetsingskader en de hoofdlijnen van het strategisch beleid leidend zijn. In het managementstatuut zijn deze afspraken vastgelegd.

Vergoeding

De toezichthoudende bestuurders ontvangen geen honorarium. De leden zijn vanuit hun betrokkenheid, kennis en ondernemerschap gemotiveerd om zitting te nemen in het toezichthoudend bestuur om bij te dragen aan het in stand houden van de Dalton IKC De Overlaat.

Accountantscontrole

Het TB beoordeelt jaarlijks het functioneren van de externe accountant in een bestuursvergadering. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening aan het TB en dit wordt in de bestuursvergadering besproken. Voor het verslagjaar 2024 zijn er geen bevindingen of adviezen afgegeven.

Toezicht en activiteiten

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2024 zeven maal vergaderd. Er wordt gewerkt met een vaste agenda, waaraan zaken uit het jaarrooster worden toegevoegd. Het TB oefent toezicht uit door het nemen van besluiten op grond van de wet, de statuten en reglementen en het inwinnen en beoordelen van informatie in het kader van de toezichthoudende functie. De instrumenten daarvoor zijn de managementrapportages, het strategisch beleid, het jaarplan, de bestuurlijke toetsingskaders met richtinggevende uitspraken, hard- en softcontrols, de voortgang van lopende zaken en actuele onderwerpen.

De resultaten van de tussentijdse opbrengsten zijn gepresenteerd tijdens de gezamenlijke vergadering met de MR. De rapportages geven inzicht op groeps – en schoolniveau. Ondanks de interventies heeft niet in elke groep de school - en/of landelijke norm behaald. Met een extra impuls

vanuit de subsidie basisvaardigheden zijn er nieuwe interventies opgepakt. De onderwijsresultaten van de doorstroomtoets ligt in 2024 boven het gemiddelde van het fundamentele – en streefniveau.

Het jaarverslag met jaarrekening 2023 is besproken door het TB en de accountant heeft geen opmerkingen geplaatst. Het jaarverslag met jaarrekening 2023 is in de vergadering vastgesteld.

De goedkeuring van de (meerjaren) begroting 2024 is in samenwerking met de directeur-bestuurder en het administratiekantoor tot stand gekomen. De medezeggenschapsraad heeft een positief advies gegeven. In de bestuursvergadering is deze besproken en vastgesteld. De meerjarenbegroting 2025-2028 en begroting 2025 is opgesteld door de directie en het administratiekantoor. De medezeggenschapsraad heeft een positief advies gegeven en de (meer)begroting is in de bestuursvergadering vastgesteld.

De interne verbouwing is een steeds terugkerend onderwerp op de agenda geweest. Door allerlei complicaties is deze nog steeds niet afgerond. Inmiddels wordt de laatste hand gelegd aan de aangepaste tekening voor de gebruiksmelding en zal er een nieuwe brandmeldinstallatie worden geplaatst.

Door nieuwe inzichten bij Humankind is gekeken naar een andere vorm van samenwerking. Ook is er een verrekking opgesteld van de huur- en exploitatiekosten. Vanaf 2025 gaan we samen met Humankind onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om te verbinden om leerlingen een verbetering in de doorlopende lijn te kunnen bieden.

Het werkbezoek bestond uit een veelzijdig programma. Ondermeer het bijwonen van lessen rekenen, NT2 en bij leerlingen met een sterk ontwikkelingspotentieel. Een bezoek aan de krachtklas die de lunch verzorgde. Een uitleg bij het nieuwe volgsysteem: Leerling in Beeld en gesprekken met medewerkers en kinderen. Het TB is trots op de ontvangst, het enthousiasme, de passie en de betrokkenheid van de leerkrachten en de kinderen.

De bestuurscultuur wordt gekenmerkt door korte lijnen, betrokkenheid, rolvastheid en besluitvaardigheid. Tegelijkertijd houden we voldoende afstand die nodig is voor het goed invullen van onze toezichthoudende rol en het realiseren van de ruimte die de professionals in de organisatie nodig hebben voor het goed invullen van hun rollen.

Als eenpitter zijn de lijnen kort en investeert het TB in een prettig leef – en werkklimaat. Er is aandacht voor de medewerkers, zowel voor hun ontwikkeling als hun welbevinden. Door middel van o.a. de werkbezoeken toont het TB betrokkenheid en interesse en houdt feeling met hetgeen er speelt op school. Goed werkgeverschap zorgt voor binding en behoud van de medewerkers.

Financieel toezicht

We zijn van mening dat de middelen die aan de school ter beschikking zijn gesteld rechtmatig en doelmatig zijn aangewend om de doelstellingen van de school te realiseren. Dat hebben we vastgesteld door betrokken te zijn bij het vaststellen van de (meerjaren)-begroting, het toezien op naleving van de begroting aan de hand van tussentijdse financiële rapportages en bij het vaststellen van de personele formatieplanning. De subsidie voor basisvaardigheden wordt ingezet volgens een plan met haalbare doelen.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2024 is ten opzichte van 2023 afgenomen met	21.109

Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere personeelslasten door een cao-stijging en meer inzet van extern personeel.

Daarentegen zijn de overige baten hoger mede doordat de opbrengst medegebruik door Humankind hoger is dan in 2023 door afrekeningen. Ook zijn de huisvestingslasten lager doordat de dotatie aan de onderhoudsvoorziening is vervallen in 2024.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2024

Het werkelijke resultaat 2024 bedraagt	67.813
Het begrote resultaat 2024 bedroeg	73.900-
	141.713

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat bij de reguliere bekostiging de prijsbijstelling cao-verhoging geëffectueerd is. Andere redenen zijn hogere inkomsten van het samenwerkingsverband en hogere inkomsten uit subsidies eerste opvang vreemdelingen en de subsidie verbetering basisvaardigheden.	108.113
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies hoger dan begroot. De hogere inkomsten betreft de subsidie NT2 van de gemeente Zevenaar.	16.087
3.5	Overige baten hoger dan begroot, De hogere inkomsten zijn het gevolg van hogere detachering poolers en Humankind. Tevens zijn de inkomsten detachering personeel, mutatie schoolgeldrekening en overige baten niet begroot.	89.243
5.1	Financiële baten niet begroot.	3.798
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2024	217.241

4.1	Personeelslasten, hoger dan begroot. De loonkosten zijn € 34.930 hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door de inzet van meer fte's. het effect hiervan wordt gedempt doordat de werkelijke GPL lager is dan begroot, ondanks de cao-stijging van 4,9% vanaf oktober. Dat komt vooral door gunstige inschalingsverschillen, meer ouderschapsverlof, minder reiskosten en minder bindingstoelage dan begroot.	69.203
-----	--	--------

Er zijn per saldo gemiddeld 0,5631 fte's meer ingezet dan begroot.

Op de overige vervanging eigen rekening, vervanging UWV, pool en regulier is meer ingezet dan begroot. Op ziektevervanging is minder ingezet.

Bestuur en management ondersteuning, extern personeel en verzuimverzekering zijn hoger dan begroot. De uitgaven bij schoolbegeleiding, scholing, werkkostenregeling en overige personele lasten zijn lager.

Transporten	69.203
-------------	--------

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Transport:	69.203
4.2 Afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. Er is met name minder geïnvesteerd in groot onderhoud en ICT.	5.829-
4.3 Huisvestingslasten, lager dan begroot. Energie is de meest opvallende post die lager uitvalt dan begroot. Dit door ontvangen afrekening van Eneco. Verder lagere kosten bij schoonmaak.	2.188-
4.4 Overige lasten hoger dan begroot. De hogere lasten worden met name veroorzaakt door de uitgaven bij drukwerk/kopieerkosten/ huur apparatuur, onderhoud inventaris en apparatuur, verbruiksmateriaal leermiddelen, licenties ICT-leermiddelen, contributies en abonnementen en representatiekosten. Tegenover deze hogere lasten staan lagere overige kosten. Verder zijn er kleine afwijkingen op diverse posten zowel positief als negatief.	14.342
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2024	75.528
Recapitulatie:	
Verschil werkelijke baten en begrote baten 2024	217.241
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2024	75.528-
	141.713

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2024 geen middelen belegd. Eventuele overtollige middelen worden bij een creditrentevergoeding op een spaarrekening gezet, conform het vastgestelde treasurystatuut.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2024 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van	€ 157.726
In het meerjaren investeringsplan waren voor 2024 investeringen gepland voor een bedrag van	€ 207.400
Er is met name minder geïnvesteerd in groot onderhoud dan begroot.	

Kengetallen

		Stg. Rijnwrd. 2024	Stg. Rijnwrd. 2023	Stg. Rijnwrd. 2022	Stg. Rijnwrd. 2021	Stg. Rijnwrd. 2020
Kengetallen financiële positie						
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen	€ 1.896.412					
Totaal vermogen	€ 2.209.416	0,86	0,89	0,91	0,90	0,87
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€ 1.481.025					
Kortlopende schulden	€ 313.004	4,73	6,22	7,30	6,12	5,15
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 83.864					
Totale lasten	€ 2.199.174	0,04	0,06	0,07	0,08	0,08
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€ 1.860.120					
Totale baten	€ 2.266.987	0,82	0,69	0,72	0,70	0,69
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 67.813					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 2.266.987	0,03	0,04	0,04	0,06	0,00
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€ 944.347					
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€ 1.761.290	1,87	1,57	1,45	1,35	1,50
Conclusie						
Op basis van bovenstaande bedragen is het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden hoger dan de genormeerde signaleringswaarde.						

Kengetallen

		Stg. Rijnwrd. 2024	Stg. Rijnwrd. 2023	Stg. Rijnwrd. 2022	Stg. Rijnwrd. 2021	Stg. Rijnwrd. 2020
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 2.022.559	89,2 %	94,0 %	94,3 %	93,0 %	91,1 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- 30.587	1,3 %	0,7 %	1,6 %	2,3 %	2,1 %
Overige baten / baten * 100%	- 197.243	8,7 %	4,8 %	4,1 %	4,7 %	6,8 %
Financiële baten / baten * 100%	- 16.598	0,7 %	0,5 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 2.266.987	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 1.924.259	87,5 %	84,8 %	84,3 %	83,1 %	84,3 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 54.561	2,5 %	2,7 %	3,1 %	3,2 %	2,7 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 70.012	3,2 %	5,5 %	6,6 %	6,9 %	7,2 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 150.342	6,8 %	6,9 %	6,0 %	6,8 %	5,8 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 2.199.174	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Baten per leerling

Aantal leerlingen per 1 februari 2024

255

Rijksbijdragen per leerling	€ 2.022.559	€ 7.932	€ 7.304	€ 6.806	€ 6.851	€ 5.834
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	- 30.587	- 120	- 54	- 112	- 170	- 133
Overige baten per leerling	- 197.243	- 774	- 376	- 296	- 347	- 439
Financiële baten per leerling	- 16.598	- 65	- 38	- -	- -	- 1
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 2.266.987	€ 8.891	€ 7.772	€ 7.214	€ 7.368	€ 6.407

Lasten per leerling

Personeelslasten per leerling	€ 1.924.259	€ 7.546	€ 6.313	€ 5.855	€ 5.753	€ 5.420
Afschrijvingen per leerling	- 54.561	- 214	- 203	- 213	- 219	- 173
Huisvestingslasten per leerling	- 70.012	- 275	- 413	- 457	- 479	- 462
Overige lasten per leerling	- 150.342	- 590	- 517	- 417	- 469	- 372
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 2.199.174	€ 8.625	€ 7.446	€ 6.942	€ 6.920	€ 6.427

Grondslagen

Activiteiten

De Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 40119860. De activiteiten van de Stichting bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen. De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

- Gebouwen	2,5%, 4% en 5%
- ICT	12,5% & 20%
- Meubilair	1,5%, 4% en 5%
- Overige inventaris	12,5% en 20%
- Leermiddelen	10%

Economische levensduur:

20, 25 en 40 jaar
8 en 5 jaar
40, 20 en 25 jaar
5 en 8 jaar
10 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen.

De stand van de voorziening betreft een benaderde contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkering.

De stand van de voorziening is bepaald op basis van een vast bedrag per FTE.

Voorziening duurzame inzet

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in de kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening is met ingang van 2024 niet meer van toepassing. Met ingang van 2024 is gekozen voor de systematiek van activeren van groot onderhoud waarbij de afschrijvingstermijnen worden ontleend aan het meerjaren onderhoudsplan.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Grondslagen

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 113,1%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 111,9%.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 worden uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd en per component afgeschreven rekening houdend met de economische levensduur. Voor de levensduur wordt aangesloten bij het meerjaren onderhoudsplan en de eventuele verwachte renovatie of nieuwbouw volgens het integraal huisvestingsplan van de gemeente. De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

	Resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Materiële vaste activa	n.v.t.	€ 9.835
Eigen vermogen	n.v.t.	€ 299.814
Voorziening groot onderhoud	n.v.t.	€ -309.649
Afschrijving groot onderhoud	€ -269	n.v.t.
Dotatie voorziening groot onderhoud	€ -	n.v.t.
Saldo baten en lasten	€ -269	n.v.t.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	728.392	625.227
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		728.392	625.227
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	181.498	214.544
1.7	Liquide middelen	1.299.527	1.222.913
		1.481.025	1.437.457
	Totaal activa	<u>2.209.416</u>	<u>2.062.684</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.860.120	1.792.307
2.2	Voorzieningen	36.292	39.147
2.4	Kortlopende schulden	313.004	231.230
	Totaal passiva	<u>2.209.416</u>	<u>2.062.684</u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	2.022.559	1.914.446	1.993.878
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	30.587	14.500	14.608
3.5	Overige baten	197.243	108.000	102.709
	Totaal baten	2.250.389	2.036.946	2.111.195
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.924.259	1.855.056	1.723.571
4.2	Afschrijvingen	54.561	60.390	55.500
4.3	Huisvestingslasten	70.012	72.200	112.633
4.4	Overige lasten	150.342	136.000	141.069
	Totaal lasten	2.199.174	2.123.646	2.032.773
	Saldo baten en lasten	51.215	86.700-	78.422
5	Financiële baten en lasten	16.598	12.800	10.500
	Resultaat	67.813	73.900-	88.922
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	79.313	73.900-	85.244
	Bestemmingsreserve ouderbijdragen	11.500-	-	3.455
	Bestemmingsreserve NPO	-	-	223
		67.813	73.900-	88.922

Kasstroomoverzicht

	2024 €	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	51.215	78.422
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	54.561	55.500
- Mutaties voorzieningen	2.854-	62.235
	51.707	117.735
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	33.046	162.215-
- Kortlopende schulden	81.774	67.830
	114.820	94.385-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	217.741	101.772
Ontvangen interest	16.598	10.500
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	-	-
	16.598	10.500
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	234.339	112.272
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	157.726-	29.182-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	157.726-	29.182-
Mutatie liquide middelen	<u>76.614</u>	<u>83.090</u>
Beginstand liquide middelen	1.222.913	1.139.823
Mutatie liquide middelen	<u>76.614</u>	<u>83.090</u>
Eindstand liquide middelen	<u>1.299.527</u>	<u>1.222.913</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve Afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024	2024	2024	2024	2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1 Activa										
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen										
Gebouwen *	261.194	67.477	193.717	-	-	-	6.530	261.194	74.007	187.187
Gebouwen in aanbouw	-	-	-	107.309	-	-	-	107.309	-	107.309
Groot onderhoud	-	-	-	10.104	-	-	269	10.104	269	9.835
Verbouwing	141.060	24.304	116.756	-	-	-	7.053	141.060	31.357	109.703
	<u>402.254</u>	<u>91.781</u>	<u>310.473</u>	<u>117.413</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>13.852</u>	<u>519.667</u>	<u>105.633</u>	<u>414.034</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur										
ICT	434.518	396.258	38.260	4.845	-	-	16.230	439.363	412.488	26.875
Meubilair	329.561	97.716	231.845	33.803	-	-	13.647	363.364	111.363	252.001
Overige inventaris	69.199	39.831	29.368	970	-	-	8.062	70.169	47.893	22.276
	<u>833.278</u>	<u>533.805</u>	<u>299.473</u>	<u>39.618</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>37.939</u>	<u>872.896</u>	<u>571.744</u>	<u>301.152</u>
1.2.3 Leermiddelen	<u>150.651</u>	<u>135.370</u>	<u>15.281</u>	<u>695</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.770</u>	<u>151.346</u>	<u>138.140</u>	<u>13.206</u>
Totaal MVA	<u>1.386.183</u>	<u>760.956</u>	<u>625.227</u>	<u>157.726</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>54.561</u>	<u>1.543.909</u>	<u>815.517</u>	<u>728.392</u>

* In 2013 zijn lokalen bijgebouwd op het terrein van basisschool de Overlaan. De totale kosten hiervan bedroegen € 318.182.

Hiervan is € 56.988 door de gemeente aan subsidies verstrekt. Het uit eigen middelen gefinancierde bedrag ad € 261.194 wordt in 40 jaar lineair afgeschreven.

Gehanteerde afschrijvingspercentages:

gebouwen, groot onderhoud/verbouwing 2,5%, 4 en 5%; ICT 12,5% en 20%; meubilair 1,5%. 4% en 5%; overige inventaris 12,5% en 20%; leermiddelen 10%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	56.200	5.539
1.5.2 OCW/EZ		
Betalritme nieuwkomers	19.446	20.597
1.5.7 Overige vorderingen		
Overige vorderingen boekjaar	5.062	20.423
Schooljudo vooruitbetaalde abonnementskosten	-	3.427
Nieuwbouw/verbouw scholen	20.000	94.414
Rente banken	16.598	10.500
	41.660	128.764
1.5.8 Overlopende activa	64.193	59.644
Totaal vorderingen	181.498	214.544
 1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekening courant NL23RABO0327957999	40.939	83.326
Rabobank, bedrijfstelerekening NL28RABO1023365944	899.753	772.739
Rabobank, vermogensparen NL49RABO1339450445	350.810	347.323
Rabobank, schoolrekeningen	8.025	19.525
	1.299.527	1.222.913
Totaal liquide middelen	1.299.527	1.222.913

Toelichting behorende tot de balans

		Stand per 31-12-2023 €	*Stelsel- wijziging €	Gecorrigeerde Stand per 1-1-2024 €	Bestemming Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
2	Passiva						
2.1	Eigen vermogen						
2.1.1	Algemene reserve						
	Algemene reserve	1.297.224	319.753	1.616.977	79.313	-	1.696.290
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)						
	Personeel	65.000	-	65.000	-	-	65.000
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)						
	Ouderbijdragen	19.526	-	19.526	11.500-	-	8.026
	Algemeen	90.804	-	90.804	-	-	90.804
		110.330	-	110.330	11.500-	-	98.830
	Totaal eigen vermogen	1.472.554	319.753	1.792.307	67.813	-	1.860.120
* Aanpassing stand per 1-1-2024 als gevolg van een stelselwijziging onderhoudsvoorziening							
		Saldo per 31-12-2023 €	Stelsel- wijziging €	Saldo 1-1-2024 €	Dotaties 2024 €	Onttrekkingen 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
2.2	Voorzieningen						
2.2.1	Personeelsvoorzieningen						
	Jubilea	26.950	-	26.950	4.142	-	31.091
	Duurzame inzet	12.197	-	12.197	-	6.996	5.201
		39.147		39.147	4.142	6.996	36.292
2.2.3	Overige voorzieningen						
	Onderhoudsvoorziening	319.753	319.753-	-	-	-	-
	Totaal voorzieningen	358.900	319.753-	39.147	4.142	6.996	36.292
					Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen						
	Jubilea				3.776	27.315	31.091
	Duurzame inzet				4.927	274	5.201
					8.703	27.589	36.292

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in het kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen	3.938	6.213
2.4.3 Crediteuren	68.858	52.354
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	89.196	74.061
Sociale premies verzekeringen december	1.801	2.185
	90.997	76.246
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	23.361	21.318
2.4.10 Overlopende passiva		
Overlopende passiva boekjaar	755	13.082
Vooruitontvangen subsidie basisvaardigheden	61.013	-
Netto salarissen	960	1.144
Verstrekke voorschotten	-	592
Aanspraken vakantiegeld	63.123	56.203
Aanspraken bindingstoelage	-	4.078
	125.851	75.099
Totaal kortlopende schulden	313.004	231.230

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

Opbrengst medegebruik

Stichting Humankind	ingegaan 1 januari 2020 - 31 december 2029	€	41.980
		<u>€</u>	<u>41.980</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800010 Vereenvoudige PO bekostiging	1.870.381	1.844.802	1.742.565
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	21.021-	25.227-	36.403-
800060 Eerste opvang vreemdelingen	60.578	10.000	60.168
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	28.774	27.289	26.808
800085 Bekostiging NPO	-	-	87.228
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	-	-	38.589
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	24.861	23.482	29.570
	<u>1.963.573</u>	<u>1.880.346</u>	<u>1.948.525</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824500 Extra hulp voor de klas	-	-	926
836600 Subsidie verbetering basisvaardigheden	3.961	-	-
	<u>3.961</u>	<u>-</u>	<u>926</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	55.025	34.100	44.427
	<u>55.025</u>	<u>34.100</u>	<u>44.427</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>2.022.559</u>	<u>1.914.446</u>	<u>1.993.878</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848100 Vergoeding gymzaal	14.587	14.500	14.608
849100 Overige gemeentelijke bijdragen	16.000	-	-
	<u>30.587</u>	<u>14.500</u>	<u>14.608</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>30.587</u>	<u>14.500</u>	<u>14.608</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	76.514	29.000	28.972
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	8.996	-	3.712
865200 Detachering poolers	78.308	39.100	16.894
	<u>87.304</u>	<u>39.100</u>	<u>20.606</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862200 Mutatie schoolgeldrekening	11.500-	-	3.455
3.5.6 Overige			
869800 Humankind overige	39.602	39.900	44.923
869900 Overige baten	5.323	-	4.753
	<u>44.925</u>	<u>39.900</u>	<u>49.676</u>
Totaal overige baten	<u>197.243</u>	<u>108.000</u>	<u>102.709</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1 Personeelslasten			
FTE's inclusief loonkosten vervanging en poolers:	20,52	19,96	20,09
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	1.363.764	1.336.851	1.223.382
Sociale lasten	215.789	211.531	199.025
Pensioenpremies	190.433	186.674	178.232
	<u>1.769.986</u>	<u>1.735.056</u>	<u>1.600.639</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	144.116	150.504	126.480
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	44.987	44.227	43.555
408800 Loonkosten onderwijsgevend personeel	1.336.199	1.261.889	1.298.646
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	129.441	185.041	99.592
	<u>1.654.743</u>	<u>1.641.661</u>	<u>1.568.273</u>
404000 Loonkosten detachering	8.996	-	-
409900 Loonkosten UWV	5.447	-	-
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	15.501	47.364	12.019
411910 Loonkosten vervanging eigen poolers	85.299	46.031	20.347
	<u>1.769.986</u>	<u>1.735.056</u>	<u>1.600.639</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	4.142	-	4.449
412600 Dotatie voorziening duurzame inzet	-	-	4.487
	<u>4.142</u>	<u>-</u>	<u>8.936</u>
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413300 Ondersteuning ICT	4.327	4.700	4.443
413310 ICT management	4.243	4.100	3.937
413350 Bestuur en management ondersteuning	27.495	10.000	9.527
413500 Schoolbegeleiding	103	5.500	1.957
414300 Extern personeel	84.396	20.000	22.798
	<u>120.564</u>	<u>44.300</u>	<u>42.662</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	11.204	15.000	12.108
414100 Arbodienst contract	3.373	3.200	3.025
415000 Jubilea / afscheid personeel	-	500	67
415200 Kantinekosten	4.307	4.000	4.222
416600 Kosten WW PF	137	-	1.253
416800 Verzuimverzekering	43.995	41.500	50.752
416900 Overige personele lasten	299	5.000	1.448
416950 Werkkostenregeling	4.853	6.500	7.412
	<u>68.168</u>	<u>75.700</u>	<u>80.287</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	31.271-	-	8.953-
419210 Uitkeringen verzuimverzekering	7.330-	-	-
	<u>38.601-</u>	<u>-</u>	<u>8.953-</u>
Totaal personeelslasten	<u>1.924.259</u>	<u>1.855.056</u>	<u>1.723.571</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	6.530	6.512	6.530
422050 Afschrijving groot onderhoud	269	-	-
422100 Afschrijving verbouwing	7.053	11.697	7.053
423000 Afschrijving ICT	16.230	17.554	17.902
424000 Afschrijving meubilair	13.647	14.088	13.106
424700 Afschrijving overige inventaris	8.062	7.809	8.231
425000 Afschrijving leermiddelen	2.770	2.730	2.678
Totaal afschrijvingen	54.561	60.390	55.500
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie			
433000 Herstelonderhoud	11.291	10.000	10.335
4.3.4 Energie en water			
434400 Water	2.254	2.100	1.776
434600 Energiekosten	38.711	42.000	27.507
	40.965	44.100	29.283
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	3.192	5.000	105
435400 Schoonmaakartikelen	8.648	7.500	8.942
435800 Containers	2.262	2.500	2.032
	14.102	15.000	11.079
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	974	1.100	1.092
436200 Waterschapslasten	655	500	426
436400 Rioolrecht	434	500	418
	2.063	2.100	1.936
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuin en terreinen	1.591	1.000	-
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	-	-	60.000
Totaal huisvestingslasten	70.012	72.200	112.633

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	21.647	21.700	17.319
441130 Accountantskosten	8.355	7.000	9.287
441300 Contributie besturenbond	3.373	4.800	4.791
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	1.594	1.500	1.521
	<u>34.969</u>	<u>35.000</u>	<u>32.918</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	17.784	15.500	17.801
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	1.907	500	-
442300 Kantoorbenodigdheden	1.613	2.000	2.269
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	31.321	25.000	32.550
455100 Verbruiksmateriaal ICT	1.950	2.000	2.287
456200 Internet	1.411	1.500	1.429
456300 Licenties ICT - leermiddelen	19.498	17.500	15.950
457000 Toetsen	2.023	1.500	1.290
	<u>77.507</u>	<u>65.500</u>	<u>73.576</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	1.285	1.700	1.202
446100 Portikosten	668	500	45
446200 Contributies / abonnementen	7.561	5.000	7.215
446300 Verzekeringen	2.078	2.500	2.716
447000 Representatie	4.251	2.000	4.074
447100 Wervingskosten leerlingen	-	500	-
447300 Bijdrage PON	10.600	11.000	10.442
448000 Medezeggenschap	-	900	927
448100 Bijdrage activiteiten ouders	-	400	-
449900 Overige kosten	1.493	5.000	3.505
450200 Materiële lasten cultuureducatie	3.455	3.500	3.143
451300 Materiële lasten techniek	660	1.500	840
451400 Materiële lasten samenwerkingsagenda	5.400	-	-
472000 Kosten banken	415	1.000	466
	<u>37.866</u>	<u>35.500</u>	<u>34.575</u>
Totaal overige lasten	<u>150.342</u>	<u>136.000</u>	<u>141.069</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	8.355	7.000	9.287
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>8.355</u>	<u>7.000</u>	<u>9.287</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	16.598	12.800	10.500
5.4 Rentelasten			
470000 Rentelasten banken	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	16.598	12.800	10.500

Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek €	Onroerende zaken €	Overige Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting SWV Onderwijs Op Maat de Liemers	Stichting	Zevenaar	-	-	-	Ja	-	N

Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW / EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	- Datum			
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0212	- 18-06-2024	273.000	64.974	Onderhanden
		totaal	273.000	64.974	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel (Regeling OCW / EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	- Datum					
		totaal	-	-	-	-	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2024 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2024 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	- Datum						
		totaal	-	-	-	-	-	-

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A en bedraagt € 138.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op 4 complexiteitspunten.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten 2

Aantal studenten 1-10-2022 / 268

Gewogen aantal onderwijssoorten 1

Totaal aantal complexiteitspunten 4

Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw. A.J.M.M. van Diessen	Directeur	2024	1/1-31/12	1,000	nee	ja	€ 111.271	€ 17.657	€ 128.928	€ 138.000	€ -	€ 128.928
Mw. A.J.M.M. van Diessen	Directeur	2023	1/1-31/12	1,000	nee	ja	€ 95.167	€ 16.503	€ 111.670	€ 132.000	€ -	€ 111.670

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling
Dhr. A.R. Schiphorst	Voorzitter	2024	1/1-30/11
Dhr. S. Weijl	Voorzitter	2024	1/12-31/12
Mw. I. van Megen	Lid	2024	1/1-31/12
Mw. M. Jansen	Secretaris	2024	1/1-31/12
Dhr. H. Bosch	Penningmeester	2024	1/8-31-12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2024 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2024 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken van de jaarrekening

Bestuurder-directeur

Mw. A.J.M.M. van Diessen

Tolkamer, ...juni 2025

Was getekend

Mw. A.J.M.M. van Diessen, algemeen directeur

Vaststellen van de jaarrekening

Toezichthouders

Dhr. S. Weijl

Mw. I. van Megen

Mw. M. Jansen

Dhr. H. Bosch

Tolkamer, ...juni 2025

Was getekend

Dhr. S. Weijl, voorzitter

Controleverklaring



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3903 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het toezichhoudend bestuur van Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden te gemeente Rijnwaarden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 202 is vereist.

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

Controleverklaring (vervolg)



RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

Controleverklaring (vervolg)



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

Controleverklaring (vervolg)



Registeraccountants

Veenendaal,

RA12 Registeraccountants B.V.

Digitaal ondertekend door:

Adrianus Franciscus Johannes Van Der...
25 juni 2025 14:22 -00:00

Drs. A.F.J. van der Velden RA

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)