

JAARVERSLAG 2025

Stichting Algemeen Basisonderwijs
Rijnwaarden te Tolkamer

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverlag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	37
Kengetallen	39
 Jaarrekening	
Grondslagen	41
Balans per 31 december	44
Staat van baten en lasten	45
Kasstroomoverzicht	46
Toelichting behorende tot de balans	47
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	51
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	52
Overzicht verbonden partijen	57
Geoordeelde doelsubsidies OCW/EZ	58
WNT-verantwoording	59
Gebeurtenissen na balansdatum	60
Ondertekening van de jaarrekening	61
 Overige gegevens	
Controleverklaring	62



Jaarverslag 2025

Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel 3

1.2 Organisatie 4

1.3 Dialoog 6

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit 8

2.2 Personeel & Professionalisering 14

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken 16

2.4 Financieel beleid 17

2.5 Continuïteitsparagraaf 19

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 20

3.2 Staat van baten en lasten en balans 21

3.3 Financiële positie 24

Verslag toezichthoudend bestuur 25

Voorwoord

Wij presenteren u het jaarverslag 2025 van Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden. Met dit jaarverslag kijken we terug op de meest relevante ontwikkelingen uit 2025. De belangrijkste functie van het jaarverslag is verantwoorden volgens de wet; het jaarverslag is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus.

Het Masterplan voor de basisvaardigheden verloopt volgens de afgesproken koers, waarbij de netwerkbijeenkomsten van grote waarde zijn.

Om de onderwijskwaliteit te verbeteren en de opbrengsten te verhogen zijn we gestart met een schoolbrede scholing PLG (Professionele Leergemeenschap) bij Academica. Deze scholing heeft als hoofddoel scholen te helpen zich te ontwikkelen tot een organisatie waarin leraren structureel samen leren en het onderwijs continu verbeteren.

De instroom van NT2 leerlingen heeft nog steeds de nodige impact gehad op de organisatie. Door het wegvallen van de extra gelden komt de financiering van de specifiek geschoolde leerkracht onder druk te staan en wordt er voor het komende schooljaar gekeken naar een passende oplossing.

De interne verbouwing is tot op heden nog niet afgerond, wegens complicaties in het vervangen van de brandmeldcentrale. We spreken de verwachting uit dat deze naar tevredenheid zal worden afgerond medio 2026.

Het jaarverslag bestaat uit drie hoofdstukken. In het eerste hoofdstuk staat algemene informatie over het bestuur van de stichting en de organisatie. Het tweede hoofdstuk beschrijft de verantwoording van de resultaten van het beleid in 2025 en de toekomstige ontwikkelingen. Het derde hoofdstuk verantwoordt de financiën over 2025. Als laatste hoofdstuk is het jaarverslag van het toezichthoudend bestuur toegevoegd en een lijst met afkortingen toegevoegd.

We zijn trots op alle betrokkenen die met veel enthousiasme en liefde voor de kinderen en voor het vak, gewerkt hebben aan mooi en innovatief onderwijs. Een goede relatie met medewerkers, leerlingen, ouders, toezichthoudend bestuur en externe relaties is daarbij van groot belang. We willen allen hiervoor dan ook hartelijk bedanken.

Na goedkeuring van de accountant wordt het complete verslag ter verantwoording aangeboden aan het ministerie van OC&W.

Namens de Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden

Sandra van Diessen Directeur-Bestuurder

Sander Weijl Voorzitter Raad van Beheer

1. De schoolorganisatie

Inleiding

In dit hoofdstuk geven we een profielschets van de schoolorganisatie en waar wij voor staan. We beschrijven hoe de organisatie eruit ziet en met welke partijen er wordt samengewerkt.

1.1 Profiel

Missie en visie

Daltonschool De Overlaat is een onderdeel van Dalton IKC De Overlaat. Onze organisatie wil een veilige omgeving zijn, waar kinderen kunnen groeien en zich persoonlijk kunnen ontwikkelen. Ons onderwijs is gericht op het bevorderen van de zelfstandigheid, de samenwerking met andere kinderen en eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen. De pijlers van Dalton. We dagen de leerlingen uit zich te ontwikkelen naar hun mogelijkheden. We bieden ze de basisvaardigheden en de leerstof van de naaste ontwikkeling. We respecteren ze en geven ze vertrouwen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfredzame, unieke persoonlijkheden. We betrekken de ouders als partners in de school. Dat betekent dat we structureel informeren over de ontwikkelingen van kinderen en dat onze deur open staat.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school willen we dat leerlingen zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden.
- Op onze school willen we dat kinderen zich ontwikkelen tot een zelfredzame, actieve burger.
- Op onze school willen we de leerlingen respect, vertrouwen en basisvaardigheden bijbrengen.
- Op onze school willen we kinderen leren samenwerken

Onze slogan

Groeien, bloeien, ontdekken

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het toezichthoudend bestuur bestaan uit het toezicht houden op algemene en wettelijke taken, toezicht op goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van besturen en verantwoording. Het TB fungeert als klankbord voor en geeft advies aan de directeur-bestuurder. Tevens worden er processen in gang gezet en besluiten genomen. Het TB spreekt minimaal twee maal per jaar met de medezeggenschapsraad.

Er wordt op toegezien dat het onderwijs op de school in overeenstemming is met de richtinggevende uitspraken volgens het bestuurlijk toetsingskader (BTK). Dit wordt jaarlijks getoetst middels o.a. managementrapportages.

Vanuit de werkgeversrol van het toezichthoudend bestuur wordt de gesprekscyclus met de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur gevoerd.

Strategisch beleidsplan / koersplan

Het koersplan geeft richting aan de doelen van de organisatie en het onderwijs voor de komende drie jaar. Vanuit onze missie, visie, kernwaarden en de SWOT-analyse zijn er strategische doelen bepaald. Deze doelen zijn op stichtingsniveau beschreven en worden vormgegeven door de ontwikkelplannen van de school, verwoord in het schoolplan 2023-2027 en vertaald in jaarplannen.

Dit zijn de strategische doelen die we ons voor de komende jaren hebben voorgenomen:

1	Positie van de eenpitter sterk en volwaardig houden binnen het samenwerkingsverband
2	Goed werkgeverschap zorgt voor binding en behoud van de medewerkers. Uitgangspunt hierbij is een professionele cultuur, waarbij medewerkers worden gestimuleerd zich te ontwikkelen tot effectieve onderwijsprofessionals.
4	Bevordering van kansengelijkheid voor alle leerlingen
5	De resultaten van lezen en taalverzorging zitten in ieder geval op de inspectienorm en na vier jaar tegen het gemiddelde op 1S en 2F
6	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school

Toegankelijkheid en toelating

De school is voor iedereen toegankelijk zoals in de wet omschreven. Vooraf vindt er een informatief en oriënterend gesprek plaats met ouders en de directeur-bestuurder. We verwachten van de ouders alle informatie over hun kind die van belang is voor de aansluiting bij de ontwikkeling van het kind en voor het bereiken van optimale leer- en vaardigheidsresultaten. Daarnaast is er een overdracht vanuit de voorschoolse opvang. Voor tussentijdse toelatingen zijn er een aantal voorwaarden. In een oriënterend gesprek wordt nagegaan wat de reden van aanmelding is, wordt nagegaan of er mogelijk extra ondersteuning nodig is, of er een zorgtraject loopt en of wij die zorg en ondersteuning kunnen bieden. We vragen toestemming aan de ouders om bij de school van herkomst relevante informatie op te vragen. Daarnaast moet er plaats zijn in de betreffende groep, waarbij door de school gekeken wordt naar groepsgrootte en samenstelling van de groep. De toelating wordt niet afhankelijk gesteld van een geldelijke vrijwillige bijdrage van de ouders.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden

Adres: 't Laantje 2-4, 6916 CD te Tolkamer.

Telefoonnummer: 0316 541415

E-mail: info@overlaat.nl.

Website: www.overlaat.nl.

Bestuursnummer: 30824

KvK-nummer: 40119860

Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam:

Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden

Dalton IKC De Overlaat valt als enige school onder dit bevoegd gezag.

De stichting is juridisch eigenaar van het gebouw, waarin de school is gehuisvest. De opvangorganisatie Humankind huurt een gedeelte van het gebouw.

Bestuursverslag

Organisatiestructuur en functiescheiding

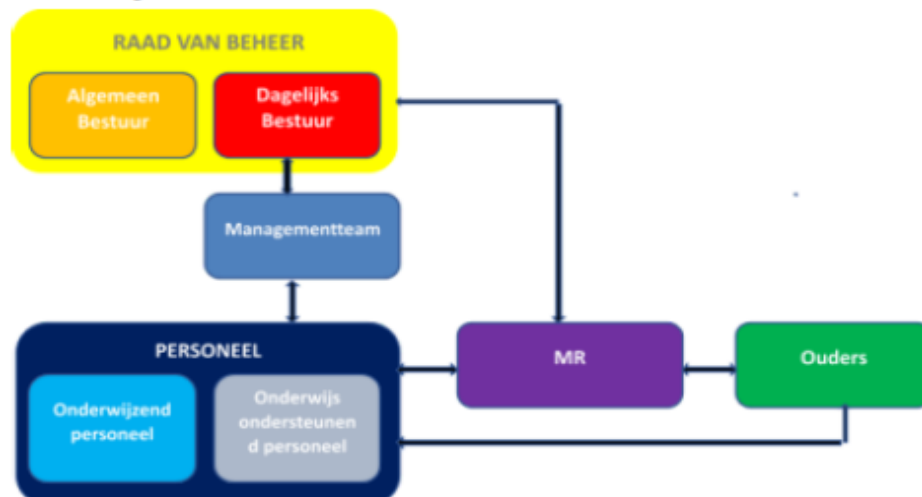
Het schoolbestuur is ingericht volgens het one-tier model, dat wil zeggen dat binnen het bestuur een functionele scheiding is aangebracht tussen het toezichthoudend bestuur (Algemeen bestuur) en de directeur-bestuurder (Dagelijks bestuur) met gedelegeerd uitvoerende taken en bevoegdheden. De directeur-bestuurder is belast met de dagelijkse leiding van het IKC. Er wordt middels het bestuurlijk toetsingskader in managementrapportages verantwoording afgelegd aan het toezichthoudend bestuur.

Vanuit de werkgeversrol van het toezichthoudend bestuur wordt de gesprekscyclus met de directeur-bestuurder gevoerd.

Het toezichthoudend bestuur (TB) bestaat uit vijf leden, waarvan een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee leden. De toezichthouders ontvangen geen honorarium. De leden van het TB zijn vanuit hun betrokkenheid, kennis en ondernemerschap gemotiveerd om bij te willen dragen aan het in stand houden van Dalton IKC De Overlaat.

Voorzitter	Dhr. S. Weijl
Secretaris	Mw. M. Jansen
Penningmeester	Dhr. H. Bosch
Bestuurslid	Mw. I. van Megen
Bestuurslid	Mw. S. Reijnen

samenstelling TB



Afbeelding: Organisatiestructuur Dalton IKC De Overlaat

Governancecode Funderend Onderwijs

De stichting handhaaft de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs. Deze code beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast is een aantal lidmaatschapsvoorwaarden vastgelegd voor de PO-raad, VO-raad en VTOI-NVTK. In 2025 is er niet afgeweken van de code. In 2025 waren er geen aftredende bestuursleden, wel was er een positie vacant. In het kader van de privacy worden de statuten en het bestuursreglement niet gepubliceerd op de site, maar zijn wel opvraagbaar.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een gelijke vertegenwoordiging van ouders en personeel. De MR heeft advies – en instemmingsrecht. Er zijn jaarlijks minimaal twee bijeenkomsten gepland met het toezichthoudend bestuur en deze hebben in 2025 plaatsgevonden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De directeur-bestuurder heeft regelmatig contact met diverse belanghebbenden. Zo wordt ervoor gezorgd dat het aanbod van onderwijs, opvang en zorg op basis van de missie en visie aansluit bij de behoeften van de belanghebbenden.

Hieronder volgt een overzicht van de belanghebbenden en een omschrijving van de samenwerking of dialoog met hen. Het geeft de contacten weer die de meeste impact hebben op de dagelijkse praktijk in de school.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Personeel	Samenwerken aan kwalitatief goed en veilig onderwijs, de medewerkers doen ertoe > Teamvergaderingen, studiedagen, cursussen, informele bijeenkomsten, werkbezoek
Leerlingen	Samen werken aan onderwijskundige doelen en tevreden leerlingen > Gesprekken met groepen en individuele leerlingen, leerlingenraad
Ouders	Praktische ondersteuning, partners in onderwijs en opvoeding, medezeggenschap in bestuur en beleid > Medezeggenschapsraad, toezichthoudend bestuur, oudervereniging
Humankind	Dagopvang en naschoolse opvang van kinderen > Samenwerking om doorgaande lijnen te realiseren met voorschoolse opvang Humankind, warme overdracht peuters, BSO en dagopvang op eigen locatie.
Voortgezet onderwijs	Contact met vo-scholen > Voorlichtingsbijeenkomsten, open dagen, warme overdracht leerlingen groep 8, geanonimiseerde terugkoppeling oud-leerlingen, Liemers lijstje (samenwerking po-vo in de Liemers), technieklokaal, kansrijk onderwijs
Jeugdzorg en GGD	Informatie en ondersteuning, gezondheidsonderzoeken leerlingen, participeren in gesprekken met gezinnen, adviezen en inzet bij gezin

Logopediepraktijk Geuzenwaard/ Fysio Rijnwaarden	Regelmatig overleg en afstemming rond behandeling van leerlingen uitgevoerd op onze locatie. Kennisdeling.
Gemeente Zevenaar en omliggende gemeenten	Periodiek is er overleg op diverse gebieden (bijv. LEA-overleg, huisvesting en VVE)
Eenpitternetwerk/ eenpitter netwerk POraad Personeelscluster Oost Nederland (PON): Vereniging van besturen	Bijeenkomsten met de drie eenpitter scholen binnen de regio / samenwerkingsverband, participeren in het bestuur van het samenwerkingsverband, uitwisselen van deskundigheid, IB-bijeenkomsten, meer-en hoogbegaafdheid bijeenkomsten, met en van elkaar leren. Participeren in het eenpitters netwerk van de POraad Samenwerking met aangesloten besturen op het gebied van goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel; Algemene ledenvergaderingen, informatiemiddagen en diverse projecten. Directeur-bestuurder heeft zitting in de regiegroep
Onderwijs Regio Oost-Nederland Centrale Administratie Bestuursbureau Onderwijs	Samenwerking tussen de aangesloten besturen en andere partijen voor behoud en goed opgeleid onderwijspersoneel Financiële en personele administratie > Algemene ledenvergadering, instrument beheersen financiën, overleg begroting en jaarrekening, adviesgesprekken financiën en personeel
PO-Raad	Informatie en kennisdeling, advies en besluitvorming
VBS	Informatie, kennis en ervaringen uitwisselen, overleg en advies juridische zaken
1801	Onderzoek en begeleiding van kinderen

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers	Realiseren van een dekkend netwerk in het kader van de wet Passend Onderwijs. Tweejaarlijkse directeuren-bijeenkomsten en IB-bijeenkomsten. Directeur-bestuurder heeft zitting in de raad van Aangeslotene van het samenwerkingsverband met als taak adviseren, klankborden en goedkeuring t.a.v. besluiten en voortgang van passend onderwijs in de praktijk.
---	--

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteitszorg

Inleiding

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan en schoolplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit en Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven. Het gaat over alle beleidsterreinen van de school. De basis ligt in het primaire proces: het onderwijs. We streven ernaar zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden, zodat iedere leerling ook in staat is de mogelijkheden en talenten die hij in zich draagt te ontwikkelen. De basis van onze onderwijskwaliteit is aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht voor het leren van de leerlingen. Wij vinden: kwaliteit is doen wat je belooft! Wij vinden het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed. Dit doen wij vanuit onze kernwaarden: Samen groeien, groeien door te boeien, groeien in talenten, groeien in samenhang. Vandaar dat het motto van de school is: 'Ontdekken, boeien, samen groeien'

De kwaliteitszorg wordt op verschillende manieren getoetst, geëvalueerd en gemonitord. Daarvoor gebruiken we diverse instrumenten. Middels het PDCA-model (plan-doe-controleer-acteer) gaan we systematisch na of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden. Dit houdt in: plannen van de verbetering of verandering, uitvoeren van het gestelde doel of ambitie, leren van de resultaten, handelen overeenkomstig de verandering en het borgen ervan. We streven ernaar zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden, zodat ieder kind in staat is zijn mogelijkheden en talenten te ontwikkelen.

In het hieronder beschreven schema 'zicht op kwaliteit' zijn alle metingen en zelfevaluaties weergegeven. Op basis van de uitkomsten van de metingen stellen we acties en ambities op. Deze worden opgenomen in de relevante documenten, schoolplan of jaarplan.

Zicht op onderwijskwaliteit

Doel	Instrument / systeem	Betrokkenen	Frequentie
Sturing geven aan onderwijs en planmatig werken aan verbetering van onderwijskwaliteit en leeropbrengsten	Schoolplan	Directeur-bestuurder, MT, team, TB, MR	Eenmaal per 4 jaar

Meting resultaten, evaluatie en opstellen interventies	Trendanalyses en resultaten van tussentijdse toetsen (Midden en Eind) en en doorstroomtoets	Directeur-bestuurder, MT, team, TB	2 maal per jaar
Meting methodegebonden toetsen, evaluatie en opstellen interventies	Leerling in Beeld, Cito en ParnasSys	Directeur-bestuurder, MT, team	Volgens jaarrooster
Visie, doel en doorgaande lijnen van bepaalde thema's	Kwaliteitskaarten	Directeur-bestuurder, MT en team	Wisselend per kwaliteitskaart
Leren van elkaar	Klassenbezoeken	Directeur-bestuurder, MT en team	2 maal per jaar
Betrokkenheid en belangstelling, zicht op kwaliteit	Schoolwerkbezoeken	TB, directeur-bestuurder, MT, team	Eenmaal per jaar
Dialog, sturing en controle en informatie	Managementrapportages	Directeur-bestuurder aan TB	Volgens jaarrooster TB
Effectieve manier van ontwikkelen en beoordelen leraren	Gesprekkencyclus	Directeur-bestuurder, team	Jaarlijks eens per 3 jaar
Onderzoek sociale ontwikkeling en welbevinden leerlingen	Leerling in Beeld	Directeur-bestuurder, MT, team, leerlingen	2 maal per jaar
Onderzoek sociaal leren en toetsen sociale veiligheid leerlingen	Leerling in Beeld	Directeur-bestuurder, MT, team, leerlingen	1 maal per jaar
Zicht krijgen op onderwijsbehoeften door het versterken van pedagogische relatie, vergroten van de persoonlijke betrokkenheid en motivatie en het verbeteren van de werkhouding,	Kindgesprekken	Directeur-bestuurder, MT, team, leerlingen	2 maal per jaar

Observaties 2- tot 6 jarigen, evalueren en opstellen interventies m.b.t. ontwikkeling	Bosos	Directeur-bestuurder, MT, team	Doorlopend observatiesysteem
Inzicht en feedback kwaliteit onderwijs en andere thema's	Kwaliteitsonderzoek	Medewerkers, leerlingen, ouders	Eenmaal per 4 jaar
Inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak m.b.t. veiligheid, gezondheid en welzijn	RI&E	Directeur-bestuurder, preventiemedewerker, team, MR	Eenmaal per 4 jaar
Onderzoek naar sturing van het TB op kwaliteitszorg, onderwijskwaliteit, financieel beheer	Inspectieonderzoek	Directeur-bestuurder, MT, team, TB, MR, ouders, leerlingen	Eenmaal per 4 jaar

Verantwoording en dialoog

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directeur-bestuurder van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken en van en met elkaar leren. De cultuur zit in de houding van de medewerkers en regelmatig vindt er evaluatie plaats met, indien nodig, externe begeleiding. Het team blijft zich voortdurend ontwikkelen en ambitieuze doelen stellen. De raad van beheer faciliteert tijd en ruimte om deze doelen te behalen.

Het bevoegd gezag legt verantwoording af aan de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Deze verantwoording vindt hoofdzakelijk plaats in het jaarverslag (verticale verantwoording). Daarnaast legt de stichting ook verantwoording af over het functioneren van de school aan derden zoals personeel, ouders, leerlingen, gemeente (horizontale verantwoording).

Er wordt systematisch verantwoording afgelegd aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen regelmatig berichten via Social Schools en er staat relevante informatie op de website. In de IKC-gids is veel informatie te lezen en worden de belangrijkste zaken beschreven. We maken gebruik van Schoolvenster 'Scholen op de kaart'.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Verbeteren en borgen van de leerprestaties, met name taal en rekenen.

We streven ernaar dat leerlingen optimale leer- en vaardigheidsresultaten behalen. Het is belangrijk dat ieder kind presteert naar zijn mogelijkheden en dat opbrengsten behaald worden die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies en ambitieniveaus vast. Dit doen we na de middentoetsen

en na de eindtoetsen. In de rapportages staan de behaalde toetsresultaten, de interventies en ambities. Bij de doorstroomtoets in groep 8 is het uitgangspunt dat de referentieniveaus worden behaald.

De resultaten en evaluatie van de toetsen worden ook meegenomen in de managementrapportages die gedeeld worden met de medewerkers, de medezeggenschapsraad en het toezichthoudend bestuur.

Onze ambitie is dat de onderwijsopbrengsten minimaal voldoen aan de door de inspectie gestelde norm en de door het team vastgestelde schoolnorm. Door tegenvallende resultaten is besloten ons onderwijs opnieuw tegen het licht te houden op basis van wetenschappelijk onderzoek. De opleiding Professionele Leergemeenschap van Academica is hiervoor de basis. Dit heeft ertoe geleid dat de visie opnieuw in samenspraak met het team wordt opgesteld. De vertaling hiervan heeft invloed op onze wijze van het organiseren en professionaliseren van ons onderwijs. Daarnaast moeten de impulsen uit het leernetwerk basisvaardigheden moeten leiden tot een ambitieuzer niveau en verbeterde leerresultaten.

Vorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum

Eind 2025 zijn de definitieve kerndoelen opgeleverd voor de negen leergebieden in het po en de onderbouw van het vo. Het gaat om de leergebieden Nederlands, rekenen en wiskunde, burgerschap, digitale geletterdheid, mens en maatschappij, mens en natuur, moderne vreemde talen, kunst en cultuur en bewegen en sport. Dit is het eindproduct van een zorgvuldig ontwikkelproces, waarin leraren, vakexperts en curriculum experts samenwerken. De kerndoelen worden in het tijdsbestek van 2026-2030 geïmplementeerd. De functionele kerndoelen Nederlands, rekenen en wiskunde gaan als eerste wettelijk in en we gaan hier vanaf schooljaar 2026-2027 mee werken. Het werken met kerndoelen binnen een sterk schoolcurriculum vraagt erom steeds weer stil te staan bij de vraag: is aangeboden en geleerd wat we beoogd hadden en wat betekent het antwoord op die vraag voor de volgende stap in ons onderwijs? Zo bouwen we samen aan goed onderwijs voor alle leerlingen.

Doelen en resultaten uit het meerjaren schoolplan 2023-2027

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteiten / toelichting
Er heerst een verbeterde professionele cultuur	Op schema	De leerkrachten werken in leerteams dit zorgt voor kennisdeling en samenwerking; collegiale gesprekken op basis van wederzijds begrip, feedback geven en ontvangen investeren in prettig leef- en werkklimaat; schoolwerkbezoek door TB: betrokkenheid en belangstelling
Investeren in de nieuwe methode Blink, extra impuls voor lees- en taalonderwijs	Op schema	Traject implementatie is met het team gevolgd. Terugkerend onderwerp binnen de leerteams.

De kwaliteitskaarten (enigma) worden gebruikt als handboek van de school. Verwachtingen t.a.v. pedagogisch en didactisch klimaat zijn duidelijk en we zijn geen tijd meer kwijt aan jaarlijks terugkerende vragen.	Op schema	Kwaliteits- en ambitiekaarten worden gezamenlijk opgesteld en geven sturing;
Ouderbetrokkenheid bevorderen en ouders stimuleren bij het ondersteunen van diverse schoolactiviteiten	Op schema	Duidelijke communicatie. Ouders blijvend uitnodigen en betrekken bij activiteiten op school. Nieuwe opzet bij startactiviteit rond ouderinformatie.
De resultaten van lezen en taalverzorging zitten in ieder geval op de inspectienorm en na vier jaar tegen het gemiddelde op 1S en 2F	Niet behaald	Het onderdeel taalverzorging is geëvalueerd en voor het schooljaar 2025-2026 is er een intensief verbetertraject gestart.
De keuze voor een nieuwe taal en spelling methode ondersteunt onze doelen op resultaten en op aanbod	Op schema	Het gaat hier om een continue proces, waarbij de resultaten het uitgangspunt zijn. Implementatie nieuwe methode voor bovenbouw in schooljaar 2026-2027
We streven er naar om in het schooljaar 2026-2027 een volwaardige opleidingsschool te zijn	Op schema	Stageprotocol wordt gevolgd; mentoren begeleiden de stagiaires in de school; stagiaires ontvangen vergoeding

Toekomstige ontwikkelingen

Onze voornemens voor het komende jaar zijn:

- Aanvullen en verdiepen van kennis ter ondersteuning van de taalontwikkeling van NT2 leerlingen
- Bouwen aan versterking van de contacten met de opvangorganisatie Humankind
- Beleid burgerschap actualiseren en bespreken
- Implementatie van nieuwe taal-, spellingmethode in bovenbouw, borging in groepen 1 t/m 6
- Verbeteren van de leeropbrengsten door scholing PLG
- Ouderbetrokkenheid vergroten
- Herijken visie van de organisatie
- Bieden van gelijke kansen aan alle leerlingen

Bestedingsplan bovenmatige reserves

Als eenpitter is het belangrijk om voldoende reserves te hebben om eventuele financiële tegenvallers op het gebied van personeel het hoofd te kunnen bieden. In het kader van de bovenmatige reserves

is het team betrokken geweest in de besteding hiervan. Zij hebben de opdracht gekregen om met voorstellen te komen die een bijdrage moeten leveren aan het verhogen van de onderwijskwaliteit, aan een betere profilering van de school, passend binnen de identiteit van de school en die in lijn ligt met het strategisch plan. Dit heeft geleid tot de volgende voorstellen:

- Investeren in CMK, waarbij er financiële ruimte wordt geregeld voor muziekonderwijs en bezoek aan musea.
- Investeren in lezen door het optimaliseren van de bibliotheek in school en uitnodigen van externen zoals 'schrijver in de klas'.
- Investeren in de inrichting van de centrale ruimten in het gebouw om deze passend te maken bij het hedendaags onderwijs.
- Investeren in renovatie speelplein.

Onderwijsresultaten

Referentieniveaus taal en rekenen bestaan uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S-niveau) heeft iedereen nodig om in de maatschappij mee te kunnen doen.

Referentieniveaus Dalton IKC De Overlaat	2024	2025
Percentage leerlingen fundamentele niveau (1F) behaald	96,7%	94,8%
Percentage leerlingen streefniveau (2F / 1S) behaald	48,9%	40,6%

Conform de inspectienorm, voldoen we voor 1F ruim aan de landelijke signaleringswaarde van 85%. Voor het streefniveau wordt de signaleringswaarde per school bepaald en is afhankelijk van kenmerken van leerlingen (en hun ouders). Voor onze school ligt de signaleringswaarde rond de 43%. Deze is niet behaald.

Conclusie onderwijsresultaten 2025: onze leerlingen zitten boven het landelijke fundamentele niveau. Echter t.a.v. het streefniveau zitten wij onder het signaleringsniveau. Onze ambitie is te voldoen aan minimaal de signaleringswaarden die de inspectie hanteert.

Onderwijs aan nieuwkomers

Kinderen van nieuwkomers worden door de specialistische leerkracht begeleid. Zij gebruikt hier speciale programma's voor en volgt samen met andere leerkrachten scholing. Daarnaast zorgen ook de onderwijsondersteuners voor extra begeleiding in de Nederlandse taal. Ouders en kinderen zijn gestimuleerd om gebruik te maken van de zomerschool waar o.a. gewerkt wordt aan taalachterstand en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Internationalisering

Internationalisering houdt in dat leerlingen kennis maken met de internationale en interculturele samenleving. Wij bieden dit aan met behulp van methodes zoals Blink (levensbeschouwelijk), Take it easy in (Engelse taal), Bink lezen (begrijpend lezen) en Blink Wereld (wereldoriëntatie). Onze school heeft geen samenwerking met een buitenlandse school in het kader van onderwijskwaliteitsverbetering middels internationalisering.

Klachtenbehandeling

Binnen de school wordt grote waarde gehecht aan korte lijnen tussen onze medewerkers, leerlingen

en ouders. Hierdoor worden problemen, misverstanden en klachten al in een vroeg stadium besproken en waar mogelijk opgelost. Wij hebben op school twee interne vertrouwenspersonen. Deze fungeren als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers. Indien een klacht intern niet tot een oplossing leidt, kan de externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Haar taak is om na te gaan of de klacht kan worden opgelost door bemiddeling. In 2025 zijn er geen klachten binnengekomen bij de vertrouwenspersonen..

Voor meer informatie zie de [Klachtenregeling](#) op onze website.

Inspectie van het onderwijs

De rapportage van het laatste schoolbezoek in 2022 is te lezen op onze website en via de link [Inspectieverslag 2022](#)

Visitatie

In 2025 is er geen bestuurlijke visitatie geweest in de zin van een bezoek en feedback van collega-bestuurders en /of een externe expert. Er is op bestuursniveau contact en overleg geweest met collega-eenpitterscholen in de regio en diverse samenkomsten zoals POraad, PON en Cabo.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Veiligheid vinden we een basisvoorwaarde voor de ontwikkeling van elk kind en van de groep waarin wordt geleerd en gewerkt. Het pedagogische klimaat is gericht op het creëren van een veilige omgeving. Wij zorgen voor een heldere structuur van (omgangs)regels. Wij leven die voor en zien onszelf als voorbeeld voor de kinderen. Onze kernwaarden zijn:

- leren van basisvaardigheden en ontwikkelen naar mogelijkheden
- ontwikkeling tot zelfredzame en actieve burgers
- leren samenwerken
- het hebben van respect en vertrouwen

Er wordt gewerkt aan een klimaat van betrokkenheid en actieve belangstelling voor de leefwereld van alle kinderen. Zo kunnen ze groeien, bloeien en ontdekken in zelfvertrouwen en tot leren komen. De leerkracht heeft oog voor de verschillende achtergronden van waar de leerlingen op school komen.

Op onze school hebben we twee gedragsspecialisten. Zij ondersteunen samen met het managementteam o.a. leerkrachten op het gebied van het tegengaan van pesten en fungeren als aanspreekpunt. Ook zijn er twee vertrouwenspersonen. Het veiligheidsbeleid is opgesteld i.s.m. het team en bestaat uit verschillende onderdelen onder meer een protocol grensoverschrijdend gedrag. Het beleid is gericht op leerlingen, ouders en medewerkers.

Om pesten tegen te gaan, gebruiken we de sociaal-emotionele methode: HIRO. Met daaraan gekoppeld 2 periodes van 6 weken per schooljaar schooljudo. HIRO combineert bewegend leren en judo filosofie, met een flexibele, ervaringsgerichte aanpak waarin fysieke activiteiten centraal staan. Dit is een effectief programma bij het tegengaan van pesten, discriminatie en ander grensoverschrijdend gedrag. Het ondersteunt bij het voorkomen en oplossen van problemen en helpt bij het verbeteren van gedrag en samenwerking in de groep. De school borgt hiermee de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

We gebruiken het instrument Leerling in Beeld om de sociale -emotionele vaardigheid te meten en te monitoren. Leerling in Beeld geeft de leerkracht grip op het sociaal-emotioneel leren van de leerling en bestaat uit signaleren, analyseren en handelen. Leerling in Beeld geeft op basis van een analyse

concrete doelen en handelingssuggesties. De uitkomsten van deze metingen worden besproken met het managementteam en er kan een handelingsplan opgesteld worden voor de specifieke leerling en/of een plan om de veiligheid van de groep te verbeteren. De uitkomsten van de metingen van Leerling in Beeld worden naar de inspectie gestuurd waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting om de sociale veiligheid van leerlingen te monitoren.

Om (nog) beter zicht te krijgen op de sociale- en emotionele vaardigheid van de leerlingen worden er jaarlijks kindgesprekken gevoerd. Door deze gesprekken leren de leerkrachten de leerlingen beter kennen en kunnen problemen eerder worden gesignaleerd.

De RI&E wordt afgenomen en besproken met de medezeggenschapsraad. De organisatie heeft een preventiemedewerker en 14 medewerkers zijn gecertificeerde bedrijfshulpverleners. Er vindt minimaal twee keer per jaar een ontruimingsoefening plaats. Tevens hebben we een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en een medisch protocol.

Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Hierin worden de bevindingen van de uitkomsten van de monitoring en de bevindingen van de vertrouwenspersoon meegenomen en waar nodig wordt het beleid bijgesteld. Om de sociale veiligheid te vergroten, is er gebruikgemaakt van een ondersteuningsaanbod: schoolmaatschappelijk werk in de school, waarmee een goed en intensief contact is.

Gelijke behandeling: bieden van gelijke kansen

Gelijke kansen en inclusiviteit betekent dat iedereen toegang tot ontwikkelingsmogelijkheden heeft en sociaal en economisch mee kan doen. Zijn of haar achtergrond, het opleidingsniveau van ouders of hun financiële situatie mogen geen invloed hebben op de schoolontwikkeling van de leerling en het advies voor het vervolgonderwijs.

Wij bieden alle leerlingen ontwikkelingskansen door zo dicht mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden van de leerling en realiseren hiermee een ononderbroken proces. We bevorderen en stimuleren alle cognitieve en sociale vaardigheden waarmee we optimale resultaten voor de leerling willen behalen.

De kerndoelen laten zo duidelijk mogelijk zien dat in alle leergebieden wordt gewerkt aan de ontwikkeling van geletterdheid en gecijferdheid, zodat leerlingen in alle leergebieden de kans krijgen zich daarin te ontwikkelen. Hiermee bieden we een stevig en samenhangend fundament dat richting geeft aan het onderwijs en ruimte laat voor eigen keuzes, zodat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We bevorderen de kansengelijkheid door passend onderwijs vorm te geven, extra ondersteuning te geven aan leerlingen die dit nodig hebben, betrokkenheid van ouders te stimuleren, een rijke leeromgeving creëren en hoge verwachtingen te hebben bij alle leerlingen. Soms zijn er belemmerende factoren die vanuit de thuissituatie of omgeving spelen. In die gevallen werkt het bevorderlijk als ouders/verzorgers ervoor openstaan om geholpen te worden. We realiseren ons dat de school dit niet alleen kan doen, daar is een verbinding en samenwerking met gemeente, maatschappelijke organisaties en rijksoverheid voor nodig. Schoolsucces mag niet afhankelijk zijn van de achtergronden van leerlingen. Onze visie is dat elke leerling doorstroomt naar het onderwijstype dat het beste bij hem of haar past.

Sociale veiligheid

Veiligheid vinden we een basisvoorwaarde voor de ontwikkeling van elk kind en van de groep waarin wordt geleerd en gewerkt. Het pedagogische klimaat is gericht op het creëren van een veilige omgeving, waarin iedereen er mag zijn ongeacht ongeacht sekse, huidskleur, ras, cultuur of

godsdienst. Wij zorgen voor een heldere structuur van (omgangs)regels. Wij leven ze voor en zien onszelf als voorbeeld voor de kinderen. Ter ondersteuning maken we gebruik van de methode HIRO. Dit is een preventieve schoolbrede lesmethode die werkt aan de hand van ervaren- en bewegend leren, onder meer door 2 keer 6 weken schooljudo per jaar. De digitale leeromgeving staat centraal en wordt in de klas gebruikt.

De leerkrachten zijn teambreed opgeleid over omgaan met moeilijk leesbaar gedrag. We hebben een aantal specialisten in ons team met een specifieke opleiding rond gedrag, denk aan Master SEN en trauma-sensitief lesgeven. Ook zijn er twee vertrouwenspersonen. Zij zijn geschoold en aangesloten bij een intervisiegroep vertrouwenspersoon vanuit het samenwerkingsverband. Het veiligheidsbeleid is opgesteld i.s.m. het team en besproken in de MR. Het beleid is gericht op leerlingen, ouders en medewerkers.

We gebruiken het instrument uit Leerling in Beeld om de sociale -emotionele vaardigheid te meten en te monitoren. LIB geeft de leerkracht grip op het sociaal-emotioneel leren van de leerling en bestaat uit signaleren, analyseren en handelen. De vragenlijsten worden tweemaal per jaar ingevuld door de leerkracht en door de leerlingen in de groepen 4 t/m 8. In de onderbouw gebeurt dit middels observaties en gesprekken met kinderen en ouders en er is een eigen tool ontwikkeld om te monitoren. De uitkomsten van deze vragenlijsten worden besproken in het team, met de individuele leerkrachten en leerlingen. Samen met de IB-er kan er een handelingsplan opgesteld worden voor de specifieke leerling en/of een plan om de veiligheid van de groep te verbeteren.

Dit schooljaar zijn we gestart met het voeren van kindgesprekken. Deze hebben als doel om zicht te krijgen op onderwijsbehoeften van het kind. Door het versterken van de pedagogische relatie kunnen deze gesprekken ook bijdragen aan het welbevinden van de leerlingen. Wij voeren deze gesprekken minimaal 1 maal per jaar met alle kinderen en met een specifieke groep leerlingen vaker.

Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd binnen alle gremia (team, MR, RvB). Hierin worden de bevindingen van de uitkomsten van de monitoring en de bevindingen van de vertrouwenspersoon meegenomen en waar nodig wordt het beleid bijgesteld.

Sinds een aantal jaren is vanuit de gemeente Zevenaar schoolmaatschappelijk werk aan onze school verbonden voor 2 uur per week. De schoolmaatschappelijk werkster is wekelijks aanwezig in de school voor ouders en leerkrachten. Zij heeft in specifieke situaties maatwerk ingezet.

1 maal per jaar wordt de vragenlijst 'veiligheid' uit het WMKPO ingevuld door de leerlingen en ouders van de groepen 7 en 8. Deze worden naar de inspectie gestuurd, waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting om de sociale veiligheid van leerlingen te monitoren. Deze uitslag van deze monitor wordt besproken met het team, MR en TB.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteiten / toelichting
Specialisten in de school, waaronder een leesspecialist	Behaald	Er zijn 2 leesspecialisten geschoold en hebben ambulante tijd of een taak
Professionalisering van leerkrachten	Op schema	Nascholing en professionalisering individueel en teamscholing; plan wordt besproken in gesprekscyclus Zie ook Regeling bijzondere bekostiging professionalisering
Subsidie Basisvaardigheden Nieuwe taal-, spellingmethode Kindgesprekken PLG	Op schema Op schema Behaald Op schema	Inzetten van de gekozen interventies en deelname aan het leernetwerk basisvaardigheden Gedeeltelijke invoering van de methodes. Komende schooljaren verder ingevoerd Teamscholing voeren van kindgesprekken en afspraken vastgelegd in kwaliteitskaart Teamscholing, waarbij de leidende coalitie met het aandragen van wetenschappelijk onderzoek en kennis de leerteams ondersteunt bij het vormgeven van effectiever onderwijs

Toekomstige ontwikkelingen

- De verandering in populatie op ons IKC vraagt om een ruimere personele inzet, hetgeen in contrast is met de financiële ruimte.
- De impact van nieuwkomers in de groepen en het wegvallen van de financiële ondersteuning om dit goed vorm te geven vraagt om een efficiëntere en bredere inzet van de medewerkers.
- Het wegvallen van het aantal eenpitter organisaties vraagt om onderzoek naar mogelijkheden van samenwerking en ondersteuning buiten de regio, waarbij de ondersteuning door de PO raad tot de mogelijkheden behoort.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Doordat een aantal medewerkers in 2025 langdurig afwezig was vanwege medische of privé-omstandigheden, stond de draagkracht van het team flink onder druk. Voor 1 medewerker is een tweede spoortraject aangevraagd.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid is erop gericht dat ontslag van personeelsleden wordt voorkomen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur de betreffende medewerker op een financieel verantwoorde manier

ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Door ons lidmaatschap van Personeelscluster Oost Nederland is het mogelijk om leerkrachten in de vervangingspool te plaatsen of met behoud van de vaste benoeming bij een ander bestuur dat lid is van PON te laten werken. In 2025 zijn er geen kosten voor uitkeringen na ontslag geweest.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders Deze regeling is bedoeld om een bijdrage te leveren aan professionalisering van medewerkers. In 2025 is er een bedrag van € 14.262,- binnengekomen en er is € 29.265,- uitgegeven aan professionalisering. Deze middelen zijn ingezet voor scholing en studie, zowel individueel als in teamverband. In teamverband is er gekozen voor de scholing PLG van Academica. Deze professionalisering is gericht op het permanent leren en verbeteren van de kwaliteit en deskundigheid van medewerkers in het kader van schoolontwikkeling. Over de inzet van gelden is de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad betrokken. Een onderwijsassistent volgt de opleiding Ad-PEP en zal deze afronden in 2026. Op individueel gebied hebben medewerkers keuzes gemaakt uit een variatie van scholing. Bijvoorbeeld; studiemomenten van LOWAN, leesspecialist, cultuurcoördinator etc. Conform de cao is er voor medewerkers jaarlijks een budget van € 500,- per FTE beschikbaar. Het individueel nascholingsplan van medewerkers wordt jaarlijks met de directeur-bestuurder besproken.

Goed en voldoende personeel & Strategisch personeelsbeleid

Welke doelen heeft het bestuur gesteld ten aanzien van het personeel en de professionalisering en in hoeverre zijn deze doelen bereikt?

De professionalisering is gericht op het permanent leren en verbeteren van de kwaliteit en deskundigheid van medewerkers in het kader van schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling passend bij de functie. Over de inzet van gelden is de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad betrokken. Op individueel gebied hebben medewerkers keuzes gemaakt passend bij de uitdagingen waar zij voor staan. Dat zich richt op professionalisering op school en op persoonlijke ontwikkeling. Conform de cao is er voor medewerkers jaarlijks een budget van € 500,- per FTE beschikbaar. Het individueel nascholingsplan van medewerkers wordt jaarlijks met de directeur-bestuurder besproken.

Goed en voldoende personeel

Wij streven bij de kwaliteit van ons onderwijs naar een hoog niveau. Het pedagogisch en didactisch werk behoeft voortdurend aandacht. De medewerkers zijn kundig, betrokken en professioneel vaardig. We hebben verschillende specialisaties in de school, maar willen ons ook vooral als team verder bekwamen met goed onderbouwd effectief onderwijs op basis van wetenschappelijke kennis. Er is voldoende begrotingsruimte voor personeel met als doel: de onderwijskwaliteit te verhogen en te verbeteren. Er is structureel ambulante tijd of via taakbeleid tijd ingeruimd voor de specialisten en leren van en met elkaar binnen de school. Bij vervanging kunnen we beroep doen op het personeelscluster Oost-Nederland (PON) waar we lid van zijn. Het project 'Regionale Aanpak Lerarentekort' is opgegaan in de Coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland. Zij richt zich op de samenwerking tussen de aangesloten schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende, behoud en goed opgeleid onderwijspersoneel. Onze school is hierbij aangesloten.

Het personeelsbeleid is in samenhang met het strategisch beleid, het schoolplan, de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan. Deze plannen worden besproken met de toezichthouders, de directeur-bestuurder, het MT, het team en de medezeggenschapsraad. Na afstemming, advies en/ of instemming zijn deze plannen vastgesteld. Het afgelopen jaar hebben we in overleg besloten wat er nodig is om ons onderwijs naar een hoger niveau te brengen.

De monitoring en evaluatie is middels instrumenten zoals de onderwijskundige managementrapportages, de maandelijkse financiële overzichten, de functionerings- en voortgangsgesprekken met medewerkers, teamvergaderingen en leerteamoverleg, waarin evaluatiemomenten zijn opgenomen.

Banenafpraak

In het kader van banen voor mensen met een arbeidsbeperking hebben we op dit moment geen medewerkers die op onze school werkzaam zijn. Na berekening van de Quotum Calculator is de verplichting nihil voor onze organisatie. Desondanks is het beleid erop gericht ons te blijven inspannen om rekening te houden met deze afspraak en inzet daar waar mogelijk.

Werkdrukmiddelen

Het ontvangen bedrag is na overleg door het team en na instemming van de personele medezeggenschapsraad ingezet voor extra ondersteunend personeel; Leerkracht krachtklas en een NT2 leerkracht.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

Onze accountant heeft geen controle uitgevoerd op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

doelen en resultaten

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteiten / toelichting
Regulier onderhoud uitvoeren Investeringsplan	Op schema Lopende	Conform het MJOP Restauratie speelbult en vervanging toestellen

Vervanging Brandmeldcentrale	Lopende	Wegens extra onderzoek, aanpassingen in tekeningen en personele problemen bij het installatiebedrijf is deze nog niet afgerond.
Energieverbruik beter in kaart	Afgerond	Door de inzet van een energiemonitor is er inzicht in het verbruik
Onderhoud installaties Bouwkundige aanpassingen i.v.m. brandveilig gebruik	Op schema Afgerond	conform MJOP Door de interne verbouwing moesten de brandcompartimenten worden aangepast die hebben geleid tot extra bouwkundige aanpassingen

Toekomstige ontwikkelingen en voornemens

Het meubilair in de centrale ruimten zal worden aangepast aan de onderwijsvraag. Ook zal er een vervanging van een aantal materialen voor het gymonderwijs plaatsvinden.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op het gebied van huisvesting realiseren we ons dat het leer- en werkklimaat erg belangrijk is. Met name de ventilatie en temperatuur blijven een aandachtspunt. Het onderzoek naar het plaatsen van zonnepanelen op het dak is i.v.m. netwerkcongestie vooruitgeschoven.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteiten / toelichting
Risicoanalyse laten opstellen Meerjarenbegroting in teken van bezuiniging	lopend Op schema	Risicoanalyse is gepland voor 2026 Met alle betrokkenen gesproken over personele consequenties i.v.m. terugloop leerlingen op termijn en wegvallen van de subsidie basisvaardigheden en gelden nieuwkomers van waaruit nu extra formatie wordt ingezet
Doelmatigheid van de besteding en verantwoording en het toezicht daarop	Op schema	Doelen, activiteiten, resultaten en besteding zijn beschreven op alle beleidsterreinen zoals in de opbouw van dit jaarverslag is te lezen
Bestedingsplan bovenmatig eigen vermogen	Op schema	Reserves voor de positie als eenpitter zijn omschreven. Binnen de MJB is rekening gehouden met de besteding van deze middelen

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn we uitgegaan van de leerlingenprognoses, de uitgangspunten van het strategisch beleid, de koppeling met onderwijskundige doelen en de te verwachten investeringen. Daarnaast hebben we rekening gehouden met indexatie. De medezeggenschapsraad is betrokken geweest bij de opstelling van de meerjarenbegroting.

Toekomstige ontwikkelingen

Door de terugloop van het aantal leerlingen op termijn en het wegvallen van de gelden voor nieuwkomers is de consequentie dat we in de toekomst te ruim in de formatie zitten. In samenspraak met het team zal gekeken worden naar de mogelijkheden. Uitgangspunt blijft om goed onderwijs te blijven geven zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid ligt verankerd in het begrotingsproces. Op basis van het schoolplan / jaarplan worden er specifieke investeringen in overleg met de medewerkers gepland. Om ons onderwijs optimaal te kunnen vormgeven wordt er geïnvesteerd in de primaire processen. Er wordt rekening gehouden met de doelen uit het strategisch beleidsplan en het schoolplan, maar ook met de wensen van de werkvloer.

Treasury

De Stichting heeft geen middelen belegd en maakt geen gebruik van derivaten.

Allocatiemiddelen

Deze regeling is niet van toepassing op eenpitters.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Interne risicobeheersings – en controlesysteem

De planning en controlcyclus:

- Rapportage 1^o kwartaal en opstellen jaarrekening
- Rapportage 2^o kwartaal en definitieve jaarrekening en het bestuursformatieplan
- Rapportage 3^o kwartaal en opstellen meerjarenbegroting
- Rapportage 4^o kwartaal en definitieve meerjarenbegroting

Op basis van de kwartaalrapportages vindt, waar nodig, bijsturing plaats met betrekking tot de inzet van middelen. Het formatieplan is hierbij een concretisering van de begroting op het gebied van personeel. Er wordt rekening gehouden met de doelen uit het strategisch beleidsplan. Deze rapportages worden gedeeld met het toezichthoudend bestuur en besproken tijdens de bestuursvergadering.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's hebben betrekking op het leerlingenaantal, de personeelslasten, de rijksbijdragen, de financiën in algemene zin en onze positie als eenpitter. Deze zijn goed in beeld en jaarlijks evalueert het toezichthoudend bestuur o.a. bij het opstellen van de meerjarenbegroting. Een van de doelen is dat goed werkgeverschap zorgt voor binding én behoud van medewerkers. Gezamenlijk wordt hier aan gewerkt. Een punt van aandacht is de terugloop van het aantal leerlingen

in de toekomst. Hiervoor zijn we voortdurend in gesprek zowel binnen de raad van beheer als met het personeel. Onze positie van eenpitter willen we in stand houden. Er is voldoende eigen vermogen om de financiële risico's af te dekken. Om de risico's goed in beeld te houden zullen we om het andere jaar een risicoprofiel laten opstellen door ons administratiekantoor. Voor de instandhouding van onze eenpitter organisatie is een reservering van 18% van de baten als buffer vastgesteld. Dit is in lijn met de inspectienorm.

Informatiebeveiliging en privacy

De overheid heeft een Informatie Beveiliging en Privacy normenkader (IBP-normenkader) opgesteld waaraan scholen uiterlijk 2030 moeten voldoen. Dit normenkader betreft ruim 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy. Scholen moeten inzichtelijk maken hoe zij met deze onderwerpen omgaan. De wettelijke kaders zijn hierin sturend. Het (concept) IBP-beleidsplan is een funderend plan waarin in hoofdlijnen aangegeven staat hoe wij omgaan met de verschillende thema's, wie welke rol heeft en hoe de verantwoordelijkheden verdeeld zijn. Om te kunnen voldoen aan het Normenkader maken we gebruik van Groeipad. Deze gestructureerde, stapsgewijze aanpak van kennisnet gebruiken wij als leidraad. We zijn eind 2025 gestart met de tool zelfevaluatie Normenkader IPB en willen deze in juli 2026 voltooien. Van daaruit wordt het vervolg uitgezet. Onze privacyfunctionaris wordt in dit thema begeleid door een externe partij. De medezeggenschapsraad en het toezichthoudend bestuur worden betrokken in het proces.

Een privacyreglement is een officieel document waarin een organisatie vastlegt hoe zij omgaat met persoonsgegevens. Het beschrijft de procedures en richtlijnen voor het verzamelen, verwerken, opslaan, delen en beschermen van persoonlijke informatie. Voor onderwijsinstellingen vormt dit document de basis van het privacybeleid.

Het privacyreglement is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Europese privacywetgeving die sinds mei 2018 van kracht is. Deze wetgeving stelt strenge eisen aan organisaties die persoonsgegevens verwerken, met bijzondere aandacht voor gegevens van minderjarigen – precies de doelgroep waar scholen mee werken.

Het doel van een privacyreglement voor scholen is meerledig:

- Transparantie bieden over gegevensverwerking aan leerlingen, ouders en medewerkers
- Naleving van wettelijke verplichtingen garanderen
- Duidelijke richtlijnen geven aan schoolmedewerkers over correcte gegevensverwerking
- Bescherming bieden tegen datalekken en privacy schendingen

In essentie vormt het privacyreglement het fundament voor verantwoorde omgang met persoonsgegevens binnen de onderwijsomgeving. Dit reglement is te vinden op de website. Onze school beschikt daarnaast over een social media protocol.

In de privacyverklaring staat o.a. waarom en hoe de school persoonsgegevens verwerkt en verwijderd en wat de rechten van de betrokkene zijn. Extra aandacht is er geschonken aan het inschrijfformulier en bijbehorende toelichting aan ouders omtrent het gebruik van website, social media en de interne ouderapp. Er wordt gebruikgemaakt van ICT voorzieningen van externe leveranciers om privacy risico's zo veel mogelijk uit te sluiten. Met hen is een verwerkersovereenkomst afgesloten om de privacy te waarborgen. Het systeem dat we gebruiken

draait volgens de laatste privacy normeringen. De Router en de wifi punten zijn aangepast en up to date. Oude devices zijn vervangen waarop niet meer de juiste ondersteuning en veiligheidsvoorzieningen meer wordt gegeven. Daarnaast voeren we in fases tweestapsverificatie in. Wij hebben een privacyfunctionaris en de bewustwording van AVG- kennis van alle medewerkers / leden van raden en bestuur wordt regelmatig onder de aandacht gebracht.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen teldatum 01-02

	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	255	274	278	266	258

We hebben gebruikgemaakt van prognoses van MOOZ-doorstroommodel, de prognose opgesteld door de gemeente Zevenaar en het aantal kinderen in de opvang. We hebben hierin gemiddeld en dat heeft tot bovenstaande cijfers geleid. Na een kleine opleving in leerlingaantal, zien we vanaf 2027 weer een terugloop.

Personele bezetting in FTE teldatum 31-12-2025

Aantal FTE	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuurder / directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	14,76	14,38	13,76	13,51	13,51
Ondersteunend personeel	4,77	4,97	4,75	4,75	4,75
LIO stagiaire	0,00	0,26	0,10	0,00	0,00
Totaal	20,53	20,70	19,61	19,26	19,26

Belangrijkste factor die de ontwikkeling van het aantal fte's de komende jaren beïnvloeden zijn:

- Ontwikkeling leerlingenaantal
- Omvang rijksbijdragen
- Krapte op de arbeidsmarkt

De komende jaren zal er met het wegvallen van de subsidie basisvaardigheden personeel moeten afvloeien. De ontwikkeling van het leerlingenaantal en het beschikbare aantal fte's worden op korte termijn in balans gebracht zonder afbreuk te doen aan onze kwaliteit. De benodigde functies en ambulante tijden voor specialisaties die nodig zijn om goed onderwijs te blijven geven, zijn in kaart gebracht. We zijn inmiddels opleidingsschool geworden en dragen eraan bij om gekwalificeerde leerkrachten voor het onderwijs te leveren. De LIO-stagiaires ontvangen hiervoor een vergoeding, maar voor 2026 zal er rekening gehouden worden met de CAO afspraak voor een stagevergoeding voor alle stagiaires. Daarnaast spannen we ons in om onze eigen medewerkers te behouden. Omdat wij als eenpitter geen bovenschoolse laag hebben, kunnen we de rijksbijdragen ten volle benutten aan de school en het onderwijs.

Bestuursverslag

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie verslagjaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Vershil 2025 t.o.v. begroting	Vershil 2024 t.o.v. 2025
BATEN								
Rijksbijdragen	2.022.559	2.043.822	2.184.336	2.295.001	2.349.567	2.257.982	140.514	161.777
overige overheidsbijdragen en subsidies	30.587	30.587	31.022	15.022	15.022	15.022	435	435
overige baten	197.243	151.125	164.094	174.921	181.318	183.604	12.969	33.149
TOTAAL BATEN	2.250.389	2.225.534	2.379.452	2.484.944	2.545.907	2.456.608	153.918	129.063
LASTEN								
Personeelslasten	1.924.259	2.039.680	2.061.534	2.101.181	2.156.907	2.194.007	21.854	137.275
Afschrijvingen	54.561	56.227	51.206	60.107	67.738	72.323	-5.021	-3.355
Huisvestingslasten	70.012	74.000	64.728	70.150	70.150	70.150	-9.272	-5.284
Overige lasten	150.342	168.000	156.397	225.139	225.603	224.710	-11.603	6.055
TOTAAL LASTEN	2.199.174	2.337.907	2.333.865	2.456.577	2.520.398	2.561.190	-4.042	134.691
SALDO								
Saldo baten en lasten	51.215	-112.373	45.587	28.367	25.509	-104.582	157.960	-5.628
Saldo financiële baten en lasten	16.598	14.700	14.988	13.200	13.200	13.000	288	1.610
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	67.813	-97.673	60.575	41.567	38.709	-91.582	158.248	-7.238

Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2025 en de begroting 2025

Het werkelijke resultaat 2025 bedroeg € 60.575,-. Er was een negatief bedrag begroot van € 97.673,-. Het verschil is daarmee € 158.248,- en wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- hogere rijksbijdrage	€ 140.514,-
- hogere overige baten	€ 12.969,-
- lagere afschrijvingen	€ 5.021,-
- lagere huisvestingslasten	€ 9.272,-
- lagere overige lasten	€ 11.603,-

Rijksbijdragen

De rijksbijdrage is € 140.514 hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat bij de reguliere bekostiging de prijsbijstelling CAO-verhoging geëffectueerd is. Ook is de lumpsum groeiformatie hoger. Deze post was niet opgenomen

Overige baten

De hogere baten worden veroorzaakt doordat de opbrengst medegebruik door Humankind hoger is dan begroot. Daarnaast is de vergoeding stagebegeleiding niet begroot. Ook zijn de baten detachering personeel hoger dan begroot, hier staan echter ook hogere loonkosten tegenover.

Lagere afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn lager, omdat er met name minder is geïnvesteerd in meubilair.

Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door de inzet van extern personeel op een grotere vervangingsvraag, de inzet van personeel op de hogere instroom van NT2 leerlingen en de verzuimverzekering. De hogere personele lasten zijn ook ontstaan door het scholingstraject bij Academica. Daarentegen zijn de uitkeringen UWV en uitkeringen verzuimverzekering hoger dan begroot.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Energie is hierin de meest opvallende post. De energierekening is lager uitgevallen en er zijn ook lagere kosten bij schoonmaak.

Overige lasten

Deze zijn lager dan begroot door met name de uitgaven bij licenties ICT-leermiddelen, contributies en abonnementen en bijdrage PON. Tegenover deze lagere lasten staan hogere kosten voor de materiële lasten cultuureducatie in de vorm van voorstellingen.

Het resultaat van 2025 is ten opzichte van 2024 afgenomen met € 7.238,-

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Activa					
Vaste Activa					
Materiële vaste activa	728.392	756.516	1.069.547	1.100.254	1.188.736
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	728.392	756.516	1.069.547	1.100.254	1.188.736
Vlottende activa					
Vorderingen	181.498	181.317	181.317	181.317	181.317
Liquide middelen	1.299.527	1.398.760	958.814	966.816	786.752
Totaal vlottende activa	1.481.025	1.580.077	1.140.131	1.148.133	968.069
Totaal activa	2.209.416	2.336.593	2.209.678	2.248.387	2.156.805
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	1.696.290	1.756.469	800.978	598.415	519.369
Bestemmingsreserve publiek	65.00	65.000	65.000	65.000	65.000
Bestemmingsreserve privaat	98.830	99.226	99.226	99.226	99.226
Totaal eigen vermogen	1.860.120	1.920.695	1.962.262	2.000.971	1.909.389
Voorzieningen	36.292	32.907	32.907	32.907	32.907
Langlopende schulden					
Kortlopende schulden	313.004	382.991	214.509	214.509	214.509
Totaal passiva	2.209.416	2.336.593	2.209.678	2.248.387	2.156.805

Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is samengesteld op basis van de gegevens die eind oktober 2025 bekend waren. Uitgangspunt voor de berekening van de bekostigingsbedragen is het leerlingenaantal van 1 februari 2025. De uitdaging zit in de ontwikkeling van het leerlingenaantal met de uitdagingen die de samenstelling van de populatie met zich meebrengt. Binnen de begroting is rekening gehouden met een taakstelling op het gebied van personeel. Door tijdig te anticiperen willen we de balans leerlingen – medewerkers in evenwicht houden en de aanwezige medewerkers efficiënter inzetten.

We laten iedere 2 jaar een risicoprofiel opstellen, zodat we grip op de financiën blijven houden en tijdig kunnen sturen.

Huisvestingslasten

Voor onderhoud van het gebouw wordt het MJOP gevolgd. Het vervangen van de brandmeldcentrale met de daarbij behorende bedrading en aanleg is een forse uitgave voor 2026. Het groene schoolplein staat op de rol voor een extra investering qua vervanging en onderhoud.

Afschrijvingslasten

Het komend jaar zal voor het meubilair in gangen en hallen een plan gemaakt worden en (gefaseerd) worden vervangen.

3.3 Financiële positie

Kerngetal	Realisatie verslagjaar 2025	Realisatie vorig jaar 2024	Signalering
Solvabiliteit 2	0,84	0,86	Groter dan 0,30 is wenselijk
Liquiditeit	4,13	4,73	0,75 is voldoende
Huisvestingsratio	0,05	0,04	Kleiner dan 0,10 is wenselijk
Weerstandvermogen /Reservepositie	0,80	0,82	Groter dan 0,05 is wenselijk
Rentabiliteit	0,03	0,03	Minimaal 0,00

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie en de kengetallen van de stichting zijn nog steeds toereikend. De kengetallen liggen boven de streefwaarden. Er is aandacht om de liquiditeitspositie niet te ver te laten dalen. De stichting heeft nog een reservepositie dat boven het niveau is, echter onze positie als eenpitter heeft financiële consequenties. De schaal waarop een eenpitter de financiële risico's kan spreiden is nu eenmaal smaller en afhankelijk van de inkomsten van één school. Dat maakt een eenpitter kwetsbaarder voor financiële risico's en tegenvallers en stelt beperkingen aan de kapitaalkracht als het om grote uitgaven gaat. We hebben hiervoor een reservering van 18% van de baten als extra buffer vastgesteld. Daarnaast wordt er in samenspraak met MR en toezichthouders gekeken naar aanvullende investeringen die zullen worden bekostigd uit het bovenmatig vermogen. Met de daling van het aantal leerlingen in de komende jaren en daardoor minder rijksinkomsten, houden we rekening met de personele verplichtingen en mogelijke financiële risico's.

Bestuursverslag

Ondertekening door de bestuurder

Naam : A.J.M.M. van Diessen

Functie: directeur-bestuurder

Datum:



Bijlage 1: Verslag toezichthoudend bestuur

Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag over het kalenderjaar 2025 van Dalton IKC De Overlaat, onderdeel van Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden. Dit verslag maakt integraal onderdeel uit van het jaarverslag 2025 en beschrijft de wijze waarop het bestuur – opererend onder de benaming *Raad van Beheer* – invulling heeft gegeven aan zijn verantwoordelijkheden op het gebied van bestuur, toezicht, advisering en werkgeverschap.

Binnen Dalton IKC De Overlaat is gekozen voor een bestuursmodel waarin uitvoerende en niet-uitvoerende bestuurstaken zijn belegd binnen één bestuursorgaan. De leden die geen uitvoerende rol vervullen, geven daarbij invulling aan de functie van intern toezicht zoals bedoeld in de Governancecode Funderend Onderwijs. De benaming *Raad van Beheer* sluit aan bij de schaal, traditie en historische ontwikkeling van de organisatie en wordt gebruikt om de toezichthoudende en kaderstellende rol binnen het bestuur te duiden.

De Raad van Beheer ziet het als zijn gezamenlijke verantwoordelijkheid om bij te dragen aan de borging en verdere ontwikkeling van kwalitatief goed onderwijs, zorgvuldig bestuur en duurzame financiële continuïteit. Daarbij wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de specifieke context van Dalton IKC De Overlaat als kleinschalige eenpitterorganisatie, waarin nabijheid, betrokkenheid en heldere rolverdeling essentieel zijn.

Samenstelling Raad van Beheer

De Raad van Beheer bestond in 2025 uit vijf leden:

- Dhr. S. Weijl – voorzitter
- Mw. M. Jansen – secretaris
- Dhr. H. Bosch – penningmeester
- Mw. I. van Megen – lid
- Mw. S. Reijnen – lid

De leden van de Raad van Beheer ontvangen geen honorarium. Zij vervullen hun rol vanuit maatschappelijke betrokkenheid. Hun kennis en ervaring zetten zij in voor het duurzaam in stand houden en versterken van Dalton IKC De Overlaat.

Toezietskader en governance

De Raad van Beheer handelt conform de Governancecode Funderend Onderwijs. Binnen het gekozen bestuursmodel zijn uitvoerende en niet-uitvoerende bestuurstaken belegd binnen één bestuursorgaan, waarbij de leden zonder uitvoerende portefeuille invulling geven aan de functie van intern toezicht. Deze functionele rolverdeling waarborgt een zorgvuldige balans tussen bestuur, toezicht en advisering.

In 2025 is gewerkt met het bestuurlijk toetsingskader (BTK) als leidend instrument voor het toezicht.

Dit kader richt zich op:

- onderwijskwaliteit en opbrengsten;
- strategische koers en beleidsontwikkeling;
- financiële rechtmatigheid en doelmatigheid;
- risicobeheersing en continuïteit;
- goed werkgeverschap en personeelsbeleid.

In de uitoefening van het toezicht is in 2025 nadrukkelijk aandacht besteed aan risico's op het gebied van veiligheid, huisvesting en personele continuïteit, passend bij de kwetsbaarheid en schaal van een eenpitterorganisatie.

De Raad van Beheer bereidt zich voor op de verdere implementatie van de vernieuwde Governancecode Funderend Onderwijs. In 2026 zal daarbij expliciet aandacht zijn voor rolzuiverheid, zelfevaluatie en het versterken van de onderlinge dialoog tussen de verschillende gremia.

Vergaderingen en werkzaamheden

De Raad van Beheer is in 2025 zeven maal bijeengekomen. Er is gewerkt met een vaste jaaragenda, aangevuld met actuele en thematische onderwerpen.

Belangrijke gespreksonderwerpen waren onder meer:

- de voortgang en effecten van het Masterplan Basisvaardigheden;
- de schoolbrede scholing Professionele Leergemeenschap (PLG) bij Academica;
- de ontwikkeling van onderwijsresultaten, met specifieke aandacht voor taal en rekenen;
- de impact van de instroom van NT2-leerlingen en de bijbehorende personele en financiële consequenties;
- de voortgang van de interne verbouwing en brandveiligheidsmaatregelen;
- samenwerking en afstemming met opvangorganisatie Humankind;
- de documenten van de P&C cyclus;
- strategische en financiële risico's op middellange termijn.

Daarnaast heeft de Raad van Beheer twee maal overleg gevoerd met de medezeggenschapsraad (MR). Deze bijeenkomsten kenmerkten zich door een open en inhoudelijke dialoog over onderwijsresultaten, beleidsvoornemens en de begroting.

Onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling

De Raad van Beheer heeft in 2025 actief toezicht gehouden op de kwaliteit van het onderwijs en de voortgang van de schoolontwikkeling. De onderwijsresultaten laten zien dat het fundamentele niveau (1F) ruim boven de inspectienorm ligt, terwijl het streefniveau (1S/2F) aandacht blijft vragen.

De Raad van Beheer onderschrijft de ingezette koers om via de PLG-aanpak, wetenschappelijk onderbouwde interventies en gerichte professionalisering structureel te werken aan

kwaliteitsverbetering. Daarbij is er waardering voor de open en lerende houding van het team en de transparante wijze waarop resultaten en dilemma's worden gedeeld.

Werkbezoeken aan de school boden de leden van de Raad van Beheer inzicht in de dagelijkse onderwijspraktijk en bevestigden de grote betrokkenheid en professionaliteit van medewerkers en leerlingen.

Werkgeverschap en personeelsbeleid

Vanuit de werkgeversrol heeft de Raad van Beheer in 2025 intensief invulling gegeven aan zijn verantwoordelijkheid, mede door complexe personele vraagstukken en langdurige uitval binnen het team. Daarbij is niet alleen aandacht geweest voor individuele dossiers, maar ook voor duurzame inzetbaarheid, vitaliteitsbeleid en de balans tussen werkdruk en onderwijskwaliteit.

De Raad van Beheer heeft daarnaast de gesprekscyclus met de directeur-bestuurder zorgvuldig vormgegeven, onder meer met gebruikmaking van 360-gradenfeedback. Goed werkgeverschap blijft een expliciet aandachtspunt, mede gezien de krapte op de arbeidsmarkt en de kwetsbaarheid van een kleine organisatie.

Financieel toezicht en continuïteit

De Raad van Beheer ziet erop toe dat de beschikbare middelen rechtmatig en doelmatig worden ingezet ten behoeve van het onderwijs. In 2025 zijn de jaarrekening 2024, de kwartaalsgewijze voortgangsrapportages, de begroting 2025 en de meerjarenbegroting besproken en vastgesteld.

In de reguliere planning- en controlcyclus heeft de Raad van Beheer expliciet stilgestaan bij het risicoprofiel van de stichting, de omvang en inzet van het eigen vermogen en de maatschappelijke verantwoording daarvan. In dit kader zijn vervolgstappen uitgezet, waaronder het actualiseren van het risicoprofiel en het kritisch bezien van de rol van de accountant.

De financiële positie van de stichting is gezond. De Raad van Beheer acht het noodzakelijk om, passend bij de positie als eenpitter, voldoende reserves aan te houden om risico's op te vangen. Tegelijkertijd is kritisch gekeken naar de besteding van bovenmatige reserves, waarbij gekozen is voor investeringen die direct bijdragen aan onderwijskwaliteit en leeromgeving.

De externe accountant heeft over het verslagjaar 2024 geen bevindingen of adviezen uitgebracht.

Cultuur, samenwerking en maatschappelijke rol

De bestuurscultuur wordt gekenmerkt door korte lijnen, betrokkenheid, openheid en rolvastheid. De Raad van Beheer houdt voldoende afstand van de dagelijkse gang van zaken op school om de professionele ruimte van de directeur-bestuurder en het team te respecteren en tegelijkertijd voldoende professionele distantie te creëren om op een goede wijze zijn toezichthoudende rol te kunnen vervullen. Dat alles zonder de betrokkenheid bij wat er speelt in en rond de school te verliezen.

De Raad van Beheer ziet de samenwerking met ouders, MR, opvangpartners en regionale netwerken als essentieel voor het realiseren van goed en toekomstbestendig onderwijs.

Slotbeschouwing

De Raad van Beheer kijkt met waardering terug op 2025. Het was een jaar waarin opnieuw veel is gevraagd van medewerkers en organisatie, maar waarin ook duidelijke stappen zijn gezet in professionalisering, kwaliteitsontwikkeling en samenwerking.

De Raad van Beheer spreekt zijn dank en waardering uit aan de directeur-bestuurder, medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners voor hun inzet en betrokkenheid. Met vertrouwen wordt uitgekeken naar de verdere ontwikkeling van Dalton IKC De Overlaat in 2026 en de jaren daarna.

Namens de Raad van Beheer

Sander Weijl

Voorzitter

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2025 is ten opzichte van 2024 afgenomen met	7.238

Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere personeelslasten door een cao-stijging en meer inzet van extern personeel.

Daarentegen zijn de rijksbijdragen hoger door lumpsumvergoeding groeiformatie.

De huisvestingslasten zijn lager in 2025 door lagere energiekosten.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2025

Het werkelijke resultaat 2025 bedraagt	60.575
Het begrote resultaat 2025 bedroeg	97.673-
	158.248

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot, dit wordt veroorzaakt doordat bij de reguliere bekostiging de prijsbijstelling cao-verhoging geëffectueerd is. Ook is de lumpsum groeiformatie hoger. Deze post was niet begroot.	140.514
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies hoger dan begroot.	435
3.5	Overige baten hoger dan begroot, Opbrengst medegebruik door Humankind is hoger dan begroot. Daarnaast is de vergoeding stagebegeleiding niet begroot. Ook zijn de baten detachering personeel hoger dan begroot, hier staan echter ook hogere loonkosten tegenover. Daarnaast is vergoeding stagebegeleiding niet begroot.	12.969
5.1	Financiële baten niet begroot.	288
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2025	154.206

4.1	Personeelslasten, hoger dan begroot. De loonkosten zijn € 9.582 lager dan begroot. Er is 0,0936 fte minder ingezet op subsidie basisvaardigheden, ziektevervangning voor eigen rekening, vervanging UWV en pool. Op regulier, detachering en NT2 is meer ingezet. Daarnaast is ook de werkelijke GPL lager dan begroot. Voornamelijk door de inzet van een LIO-er die niet was begroot en andere inschalingsverschillen. Ook is er sprake van meer korting ouderschapsverlof dan begroot. De overige personeelslasten zijn hoger dan begroot. Met name is de post extern personeel hoger door meer inzet vervanging eigen middelen. Ook zijn de posten scholing, verzuimverzekering en dotaties personele voorzieningen hoger dan begroot. Daarentegen vallen de posten bestuur en management ondersteuning en schoolbegeleiding lager uit dan begroot. Uitkeringen UWV en uitkeringen verzuimverzekering zijn hoger dan begroot. Deze laatste post is niet begroot.	21.854
-----	--	--------

Transporten	21.854
-------------	--------

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Transport:	21.854
4.2 Afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. Er is met name minder geïnvesteerd in meubilair.	5.021-
4.3 Huisvestingslasten, lager dan begroot. Energie is de meest opvallende post die lager uitvalt dan begroot. Dit door ontvangen afrekening van Eneco. Ook zijn de voorschot maandbedragen lager dan begroot. Verder lagere kosten bij schoonmaak.	9.272-
4.4 Overige lasten lager dan begroot. Met name de posten licenties ICT-leermiddelen, contributies en abonnementen, bijdrage PON, materiële lasten samenwerkingsagenda en overige kosten zijn lager. Tegenover deze lagere lasten staan hogere materiële lasten cultuureducatie. Deze post is hoger door extra voorstellingen. Verder zijn er kleine afwijkingen op diverse posten zowel positief als negatief.	11.603-
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2025	4.042-
Recapitulatie:	
Verschil werkelijke baten en begrote baten 2025	154.206
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2025	4.042
	158.248

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2025 geen middelen belegd. Eventuele overtollige middelen worden bij een creditrente vergoeding op een spaarrekening gezet, conform het vastgestelde treasury statuut.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2025 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van	€ 79.330
In het meerjaren investeringsplan waren voor 2025 investeringen gepland voor een bedrag van	€ 200.250
Er is met name minder geïnvesteerd in groot onderhoud dan begroot.	

Kengetallen

		2025	2024	2023	2022	2021
Kengetallen financiële positie						
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen	€	1.953.602				
Totaal vermogen	€	2.336.593	0,84	0,86	0,89	0,91
						0,90
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€	1.580.076				
Kortlopende schulden	€	382.991	4,13	4,73	6,22	7,30
						6,12
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€	1.920.695				
Totale baten	€	2.394.440	0,80	0,82	0,69	0,72
						0,70
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	60.575				
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	2.394.440	0,03	0,03	0,04	0,04
						0,06
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€	908.628				
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€	1.825.968	2,01	1,87	1,57	1,45
						1,35
Conclusie						
Op basis van bovenstaande bedragen is het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden hoger dan de genormeerde signaleringswaarde.						

Kengetallen

		0 2025	0 2024	0 2023	0 2022	0 2021
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 2.184.336	91,2 %	89,2 %	94,0 %	94,3 %	93,0 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- 31.022	1,3 %	1,3 %	0,7 %	1,6 %	2,3 %
Overige baten / baten * 100%	- 164.094	6,9 %	8,7 %	4,8 %	4,1 %	4,7 %
Financiële baten / baten * 100%	- 14.988	0,6 %	0,7 %	0,5 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 2.394.440	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Procentuele verdeling lasten

Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 2.061.534	88,3 %	87,5 %	84,8 %	84,3 %	83,1 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 51.206	2,2 %	2,5 %	2,7 %	3,1 %	3,2 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 64.728	2,8 %	3,2 %	5,5 %	6,6 %	6,9 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 156.397	6,7 %	6,8 %	6,9 %	6,0 %	6,8 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 2.333.865	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Baten per leerling

Aantal leerlingen per 1 februari 2025

274

Rijksbijdragen per leerling	€ 2.184.336	€ 7.972	€ 7.932	€ 7.304	€ 6.806	€ 6.851
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	- 31.022	- 113	- 120	- 54	- 112	- 170
Overige baten per leerling	- 164.094	- 599	- 774	- 376	- 296	- 347
Financiële baten per leerling	- 14.988	- 55	- 65	- 38	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 2.394.440	€ 8.739	€ 8.891	€ 7.772	€ 7.214	€ 7.368

Lasten per leerling

Personeelslasten per leerling	€ 2.061.534	€ 7.524	€ 7.546	€ 6.313	€ 5.855	€ 5.753
Afschrijvingen per leerling	- 51.206	- 187	- 214	- 203	- 213	- 219
Huisvestingslasten per leerling	- 64.728	- 236	- 275	- 413	- 457	- 479
Overige lasten per leerling	- 156.397	- 571	- 590	- 517	- 417	- 469
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 2.333.865	€ 8.518	€ 8.625	€ 7.446	€ 6.942	€ 6.920

Grondslagen

Activiteiten

De Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 40119860. De activiteiten van de Stichting bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen. De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:			Economische levensduur:
-	Gebouwen	2,5%, 4% en 5%	20, 25 en 40 jaar
-	Groot onderhoud	16,6%, 6,67% en 4%	6, 15 en 25 jaar
-	Verbouwing	5%	20 jaar
-	Installaties	6,67%	15 jaar
-	ICT	12,5% en 20%	8 en 5 jaar
-	Meubilair	2,5%, 4% en 5%	40, 20 en 25 jaar
-	Overige inventaris	12,5% en 20%	5 en 8 jaar
-	Leermiddelen	10%	10 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen.

De stand van de voorziening betreft een benaderde contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkering.

De stand van de voorziening is bepaald op basis van een vast bedrag per FTE.

Voorziening duurzame inzet

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in de kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Grondslagen

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 118,3%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 123,5%.

Stelselwijziging

Er is geen sprake van een stelselwijziging in 2025.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2025 €	31-12-2024 €
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	756.516	728.392
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		756.516	728.392
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	181.317	181.498
1.7	Liquide middelen	1.398.759	1.299.527
		1.580.076	1.481.025
	Totaal activa	<u>2.336.593</u>	<u>2.209.416</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.920.695	1.860.120
2.2	Voorzieningen	32.907	36.292
2.4	Kortlopende schulden	382.991	313.004
	Totaal passiva	<u>2.336.593</u>	<u>2.209.416</u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	2.184.336	2.043.822	2.022.559
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	31.022	30.587	30.587
3.5	Overige baten	164.094	151.125	197.243
	Totaal baten	2.379.452	2.225.534	2.250.389
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	2.061.534	2.039.680	1.924.259
4.2	Afschrijvingen	51.206	56.227	54.561
4.3	Huisvestingslasten	64.728	74.000	70.012
4.4	Overige lasten	156.397	168.000	150.342
	Totaal lasten	2.333.865	2.337.907	2.199.174
	Saldo baten en lasten	45.587	112.373-	51.215
5	Financiële baten en lasten	14.988	14.700	16.598
	Resultaat	60.575	97.673-	67.813
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	60.179	97.673-	79.313
	Bestemmingsreserve ouderbijdragen	396	-	11.500-
		60.575	97.673-	67.813

Kasstroomoverzicht

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	45.587	51.215
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	51.206	54.561
- Mutaties voorzieningen	3.385-	2.854-
	47.821	51.707
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	179	33.046
- Kortlopende schulden	69.987	81.774
	70.166	114.820
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	163.574	217.742
Ontvangen interest	14.988	16.598
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	-	-
	14.988	16.598
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	178.562	234.340
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	79.330-	157.726-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	79.330-	157.726-
Mutatie liquide middelen	<u>99.232</u>	<u>76.614</u>
Beginstand liquide middelen	1.299.527	1.222.913
Mutatie liquide middelen	<u>99.232</u>	<u>76.614</u>
Eindstand liquide middelen	<u>1.398.759</u>	<u>1.299.527</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve Afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringsen	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2025	1-1-2025	1-1-2025	2025	2025	2025	2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1 Activa										
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen										
Gebouwen *	261.194	74.007	187.187	-	-	-	6.530	261.194	80.537	180.657
Gebouwen in aanbouw	107.309	-	107.309	62.561	85.174	-	-	84.695	-	84.695
Groot onderhoud	10.104	269	9.835	99.291	-	-	5.382	109.395	5.651	103.744
Verbouwing	141.060	31.357	109.703	-	-	-	7.053	141.060	38.410	102.650
Installaties	-	-	-	2.753	-	-	183	2.753	183	2.570
	<u>519.667</u>	<u>105.633</u>	<u>414.034</u>	<u>164.604</u>	<u>85.174</u>	<u>-</u>	<u>19.148</u>	<u>599.097</u>	<u>124.781</u>	<u>474.316</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur										
ICT	439.363	412.488	26.875	2.549	-	-	11.353	441.912	423.841	18.071
Meubilair	363.364	111.363	252.001	545	3.193	-	11.285	360.716	122.648	238.068
Overige inventaris	70.169	47.893	22.276	-	-	-	7.241	70.169	55.134	15.035
	<u>872.896</u>	<u>571.744</u>	<u>301.152</u>	<u>3.094</u>	<u>3.193</u>	<u>-</u>	<u>29.879</u>	<u>872.797</u>	<u>601.623</u>	<u>271.174</u>
1.2.3 Leermiddelen	<u>151.346</u>	<u>138.140</u>	<u>13.206</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.179</u>	<u>151.346</u>	<u>140.319</u>	<u>11.027</u>
Totaal MVA	<u>1.543.909</u>	<u>815.517</u>	<u>728.392</u>	<u>167.698</u>	<u>88.367</u>	<u>-</u>	<u>51.206</u>	<u>1.623.239</u>	<u>866.723</u>	<u>756.516</u>

* In 2013 zijn lokalen bijgebouwd op het terrein van basisschool de Overlaet. De totale kosten hiervan bedroegen € 318.182.

Hiervan is € 56.988 door de gemeente aan subsidies verstrekt. Het uit eigen middelen gefinancierde gedrag ad € 261.194 wordt in 40 jaar lineair afgeschreven.

Gehanteerde afschrijvingspercentages:

gebouwen, groot onderhoud/verbouwing 2,5%, 4 en 5%; ICT 12,5% en 20%; installaties 6,7% meubilair 1,5%. 4% en 5%; overige inventaris 12,5% en 20%; leermiddelen 10%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	24.379	56.200
1.5.2 OCW/EZ		
Betaalritme nieuwkomers	24.309	19.446
1.5.7 Overige vorderingen		
Overige vorderingen boekjaar	2.147	5.062
Nieuwbouw/verbouw scholen	20.000	20.000
Rente banken	14.988	16.598
	37.135	41.660
1.5.8 Overlopende activa	95.495	64.193
Totaal vorderingen	181.317	181.498
 1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekening courant NL23RABO0327957999	53.178	40.939
Rabobank, bedrijfstelerekening NL28RABO1023365944	1.080.968	899.753
Rabobank, vermogensparen NL49RABO1339450445	256.192	350.810
Rabobank, schoolrekeningen	8.421	8.025
Totaal liquide middelen	1.398.759	1.299.527

Toelichting behorende tot de balans

		Stand per 1-1-2025 €	Bestemming Resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	1.696.290	60.179	-	1.756.469
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)				
	Personeel	65.000	-	-	65.000
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)				
	Ouderbijdragen	8.026	396	-	8.422
	Algemeen	90.804	-	-	90.804
		98.830	396	-	99.226
	Totaal eigen vermogen	1.860.120	60.575	-	1.920.695
		Saldo 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	Vrijval 2025 €
2.2	Voorzieningen				Saldo 31-12-2025 €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				
	Jubilea	31.091	4.832	3.776	-
	Duurzame inzet	5.201	-	4.223	218
		36.292	4.832	7.999	218
	Totaal voorzieningen	36.292	4.832	7.999	218
			Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel>1jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				
	Jubilea		-	32.147	32.147
	Duurzame inzet		-	760	760
			-	32.907	32.907

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in het kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen	-	3.938
2.4.3 Crediteuren	29.672	68.858
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	88.797	89.196
Sociale premies verzekeringen december	970	1.801
	89.767	90.997
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	23.716	23.361
2.4.10 Overlopende passiva		
Overlopende passiva boekjaar	34	755
Vooruitontvangen subsidie basisvaardigheden	168.482	61.013
Netto salarissen	1.168	960
Aanspraken vakantiegeld	65.194	63.123
Aanspraken oktobertoelage	4.959	-
	239.836	125.851
Totaal kortlopende schulden	382.991	313.004

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

Opbrengst medegebruik

Stichting Humankind	ingegaan 1 januari 2020 - 31 december 2029	€ 42.176
		<u>€ 42.176</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800010 Vereenvoudige PO bekostiging	1.853.597	1.820.379	1.870.381
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	13.439-	12.272-	21.021-
800060 Eerste opvang vreemdelingen	9.248	47.000	60.578
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	14.262	14.010	28.774
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	146.418	-	-
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	26.779	26.229	24.861
	<u>2.036.865</u>	<u>1.895.346</u>	<u>1.963.573</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
836500 Doorbetaling onderwijsregio's	13.650	14.010	-
836600 Subsidie verbetering basisvaardigheden	100.558	102.691	3.961
	<u>114.208</u>	<u>116.701</u>	<u>3.961</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	33.263	31.775	55.025
	<u>33.263</u>	<u>31.775</u>	<u>55.025</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>2.184.336</u>	<u>2.043.822</u>	<u>2.022.559</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848100 Vergoeding gymzaal	15.022	14.587	14.587
849100 Overige gemeentelijke bijdragen	16.000	16.000	16.000
	<u>31.022</u>	<u>30.587</u>	<u>30.587</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>31.022</u>	<u>30.587</u>	<u>30.587</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	42.492	37.126	76.514
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	26.073	9.284	8.996
865200 Detachering poolers	86.200	99.522	78.308
	<u>112.273</u>	<u>108.806</u>	<u>87.304</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862200 Mutatie schoolgeldrekening	4.104-	-	11.500-
3.5.6 Overige			
869200 Vergoeding stagebegeleiding	4.236	-	-
869800 Humankind overige	5.551	5.193	39.602
869900 Overige baten	3.646	-	5.323
	<u>13.433</u>	<u>5.193</u>	<u>44.925</u>
Totaal overige baten	<u>164.094</u>	<u>151.125</u>	<u>197.243</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
FTE's inclusief loonkosten vervanging en poolers:	20,61	20,70	20,52
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	1.451.628	1.459.035	1.363.764
Sociale lasten	221.156	222.284	215.789
Pensioenpremies	204.832	205.877	190.433
	<u>1.877.616</u>	<u>1.887.196</u>	<u>1.769.986</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	150.954	146.538	144.116
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	36.177	37.589	44.987
408800 Loonkosten onderwijsgevend personeel	1.408.332	1.352.809	1.336.199
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	149.157	199.931	129.441
	<u>1.744.620</u>	<u>1.736.867</u>	<u>1.654.743</u>
404000 Loonkosten detachering	26.387	9.284	8.996
409900 Loonkosten UWV	11	7.987	5.447
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	5.562	15.973	15.501
411910 Loonkosten vervanging eigen poolers	101.036	117.085	85.299
	<u>1.877.616</u>	<u>1.887.196</u>	<u>1.769.986</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Personele voorzieningen			
412500 Dotatie voorziening jubilea	4.832	-	4.142
412600 Dotatie voorziening duurzame inzet	218-	4.223-	-
	<u>4.614</u>	<u>4.223-</u>	<u>4.142</u>
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413300 Ondersteuning ICT	4.839	4.700	4.327
413310 ICT management	3.304	4.500	4.243
413350 Bestuur en management ondersteuning	17.417	20.000	27.495
413500 Schoolbegeleiding	963	5.500	103
414300 Extern personeel	112.894	50.000	84.396
	<u>139.417</u>	<u>84.700</u>	<u>120.564</u>
4.1.2.3 Overige personele lasten			
414000 Scholing	29.265	15.000	11.204
414100 Arbodienst contract	4.066	3.400	3.373
415000 Jubilea / afscheid personeel	-	500	-
415200 Kantinekosten	4.203	4.000	4.307
416600 Kosten WW PF	-	-	137
416800 Verzuimverzekering	49.013	44.000	43.995
416900 Overige personele lasten	3.184	5.000	299
416950 Werkkostenregeling	3.426	6.500	4.853
	<u>93.157</u>	<u>78.400</u>	<u>68.168</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	33.401-	6.393-	31.271-
419210 Uitkeringen verzuimverzekering	19.869-	-	7.330-
	<u>53.270-</u>	<u>6.393-</u>	<u>38.601-</u>
Totaal personeelslasten	<u>2.061.534</u>	<u>2.039.680</u>	<u>1.924.259</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	6.530	6.511	6.530
422050 Afschrijving groot onderhoud	5.382	4.509	269
422100 Afschrijving verbouwing	7.053	7.051	7.053
422150 Afschrijving installaties	183	-	-
423000 Afschrijving ICT	11.353	11.555	16.230
424000 Afschrijving meubilair	11.285	15.538	13.647
424700 Afschrijving overige inventaris	7.241	7.623	8.062
425000 Afschrijving leermiddelen	2.179	3.440	2.770
Totaal afschrijvingen	51.206	56.227	54.561
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie			
433000 Herstelonderhoud	18.592	11.000	11.291
4.3.4 Energie en water			
434400 Water	2.248	2.400	2.254
434600 Energiekosten	30.085	42.000	38.711
	32.333	44.400	40.965
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	2.785	5.000	3.192
435400 Schoonmaakartikelen	6.425	8.000	8.648
435800 Containers	2.305	2.500	2.262
	11.515	15.500	14.102
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	844	1.000	974
436200 Waterschapslasten	675	600	655
436400 Rioolrecht	438	500	434
	1.957	2.100	2.063
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuin en terreinen	331	1.000	1.591
Totaal huisvestingslasten	64.728	74.000	70.012

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	24.557	24.600	21.647
441130 Accountantskosten	7.805	8.500	8.355
441300 Contributie besturenbond	3.126	3.500	3.373
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	1.535	1.600	1.594
	<u>37.023</u>	<u>38.200</u>	<u>34.969</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	16.916	18.300	17.784
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	1.105	500	1.907
442300 Kantoorbenodigdheden	1.801	2.000	1.613
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	35.956	35.000	31.321
455100 Verbruiksmateriaal ICT	2.290	2.000	1.950
456200 Internet	1.694	1.500	1.411
456300 Licenties ICT - leermiddelen	12.897	18.500	19.498
457000 Toetsen	3.682	1.500	2.023
	<u>76.341</u>	<u>79.300</u>	<u>77.507</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	1.170	1.700	1.285
446100 Portiekosten	423	500	668
446200 Contributies / abonnementen	2.769	7.000	7.561
446300 Verzekeringen	2.228	2.000	2.078
447000 Representatie	1.493	2.500	4.251
447100 Wervingskosten leerlingen	-	500	-
447300 Bijdrage PON	9.268	11.000	10.600
448000 Medezeggenschap	927	900	-
448100 Bijdrage activiteiten ouders	-	400	-
449900 Overige kosten	1.935	5.000	1.493
450200 Materiële lasten cultuureducatie	11.211	3.500	3.455
451300 Materiële lasten techniek	-	1.500	660
451400 Materiële lasten samenwerkingsagenda	11.181	13.000	5.400
472000 Kosten banken	428	1.000	415
	<u>43.033</u>	<u>50.500</u>	<u>37.866</u>
Totaal overige lasten	<u>156.397</u>	<u>168.000</u>	<u>150.342</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	7.805	8.500	8.355
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>7.805</u>	<u>8.500</u>	<u>8.355</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	14.988	14.700	16.598
5.4 Rentelasten			
470000 Rentelasten banken	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	14.988	14.700	16.598

Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek €	Onroerende zaken €	Overige Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting SWV Onderwijs Op Maat de Liemers Onderwijsregio Oost-Nederland	Stichting Cooperatie	Zevenaar Apeldoorn	- -	- -	- -	Ja Ja	- -	N N

Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW / EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	- Datum	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0212	- 18-06-2024	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel (Regeling OCW / EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	- Datum					
totaal			-	-	-	-	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2025 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2025 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	- Datum						
totaal			-	-	-	-	-	-

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A en bedraagt € 146.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op 4 complexiteitspunten.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten 2

Aantal studenten 1-10-2023 / 273

Gewogen aantal onderwijssoorten 1

Totaal aantal complexiteitspunten 4

Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw. A.J.M.M. van Diessen	Directeur	2025	1/1-31/12	1,000	nee	ja	€ 117.526	€ 17.694	€ 135.220	€ 146.000	€ -	€ 135.220
Mw. A.J.M.M. van Diessen	Directeur	2024	1/1-31/12	1,000	nee	ja	€ 111.271	€ 17.657	€ 128.928	€ 138.000	€ -	€ 128.928

Er is geen sprake van een overschrijding van het individueel toepasselijk maximum.

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie-gegevens	Jaar
Dhr. S. Weijl	Voorzitter	2025
Mw. I. van Megen	Lid	2025
Mw. M. Jansen	Secretaris	2025
Dhr. H. Bosch	Penningmeester	2025
Mw. S. Reijnen	Lid	2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2025 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2025 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken van de jaarrekening

Bestuurder-directeur

Mw. A.J.M.M. van Diessen

Tolkamer, ...juni 2026

Was getekend

Mw. A.J.M.M. van Diessen, algemeen directeur

Vaststellen van de jaarrekening

Toeziethouders

Dhr. S. Weijl

Mw. I. van Megen

Mw. M. Jansen

Dhr. H. Bosch

Mw. S. Reijnen

Tolkamer, ...juni 2026

Was getekend

Dhr. S. Weijl, voorzitter



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het toezichthoudend bestuur van Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden te Tolkamer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal,

RA12 Veenendaal B.V.

drs. A.F.J. van der Velden RA